



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา โทร. ๐ ๗๓๒๘ ๓๕๐๒.....

ที่ ยส.๐๑๓๓/๔๘..... วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๗.....

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของ  
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองยะลา.....

เรียน สาธารณสุขอำเภอเมืองยะลา

### ๑. เรื่องเดิม

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๐๗ ถึงข้อ ๒๑๑ ที่ระบุถึงการให้ยืม หรือนำพัสดุไปใช้ในกิจกรรมซึ่งมิใช่เพื่อประโยชน์ของทางราชการนั้นจะกระทำมิได้ การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป และการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ผู้ยืมต้องทำหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษรแสดงเหตุผล และกำหนดวันส่งคืน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูประหว่างหน่วยงานของรัฐ การให้บุคคลยืมใช้สถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน และการยืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

### ๒. ข้อพิจารณา

งานพัสดุ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองยะลา จึงได้จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองยะลา ตามรายละเอียดแนวทางปฏิบัติฯ ที่แนบมาพร้อมนี้

### ๓. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการดังต่อไปนี้ด้วย จักเป็นพระคุณ

๑. ลงนามในบันทึกสั่งการแนวทางปฏิบัติฯ

๒. อนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองยะลา

(นางสาวนุริยະ สามะฮ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

อนุญาต

(นายบุญลือ นวลจันทร)

สาธารณสุขอำเภอเมืองยะลา

๑๘ มกราคม ๒๕๖๗