



กรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
ผ่านเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองยะลา

<http://muangyala.ddns.net>

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

งานเทคโนโลยีและสารสนเทศ
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองยะลา
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดยะลา
อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

กรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองยะลา

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๙ ที่ว่าด้วยเรื่องการกำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองยะลา จึงได้กำหนดกรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองยะลา และหน่วยงานในสังกัด เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก ซึ่งเป็นข้อมูลที่ถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน นอกจากนี้ยังสามารถสอบถามการดำเนินงานของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองยะลาและหน่วยงานในสังกัด ตามนโยบายที่ประกาศไว้ ดังนี้

กรอบวิธีปฏิบัติ

๑. หมวดหมู่ของข้อมูล ให้เป็นไปตามมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ (Government Website Standard Version ๒.๐ ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์) ประกอบด้วย

๑.๑. ข้อมูลหน่วยงาน (General information)

- ประวัติความเป็นมา
- วิสัยทัศน์
- พันธกิจ
- โครงสร้างหน่วยงาน ผู้บริหาร อำนาจหน้าที่
- ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ
- แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- คำรับรอง และรายงานผลการปฏิบัติราชการ
- ข้อมูล แสดงรายละเอียด ช่องทางผู้รับบริการสามารถติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานได้

๑.๒. กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน

- กฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ
- มาตรฐาน คู่มือ แนวทางปฏิบัติ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องโดยแสดงที่มาของข้อมูล

ที่นำมาเผยแพร่

๑.๓. ข้อมูลผู้บริหาร

- ชื่อ - นามสกุล และตำแหน่ง
- ข้อมูลการติดต่อ ประกอบด้วย ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ โทรสาร ที่อยู่ไปรษณีย์ อีเล็กทรอนิกส์
- การบริหารงานด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ เช่นยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยี

สารสนเทศ วิสัยทัศน์ นโยบายต่างๆ ข่าวสาร กิจกรรมต่างๆ

๑.๔. ข้อมูลจำนวนที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ (ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๖๕)

- นโยบาย แผนงาน โครงการ งบประมาณ รายจ่าย
- ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง
- สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง
- ข้อมูลรับสมัครงาน
- ข่าว ประกาศทั่วไป

๑.๕. คลังความรู้

- บทความ
- รายงานประจำปี
- วารสารวิชาการ
- สถิติต่างๆ

๒.การจำแนกหมวดหมู่ ข้อมูลที่จะเผยแพร่ โดยแบ่งออกเป็น

๒.๑. ข้อมูลที่จำเป็นต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารสูงสุดในหน่วยงานก่อน เช่น แผนปฏิบัติการ การจัดซื้อจัดจ้าง บันทึกข้อความ ประกาศ หรือคำสั่งต่างๆ โดยให้เจ้าของเรื่องเสนอขออนุมัติจากสาธารณสุขอำเภอ

๒.๒. ข้อมูลที่มีการอนุมัติ และตรวจทานแล้ว เช่น กิจกรรม โครงการ การฝึกอบรม รายงานประจำปี วารสารต่างๆ ให้เจ้าของเรื่องประสานการเผยแพร่ไปยังเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบนำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์

๒.๓. ข้อมูลทั่วไปที่ต้องมีการปรับปรุงให้ทันสมัย เช่น รายชื่อผู้บริหาร บุคลากร หมายเลขโทรศัพท์ โครงสร้างการบริหาร ใ้งานสุศึกษาและประชาสัมพันธ์ หรืองานเทคโนโลยีและสารสนเทศตรวจสอบข้อมูลต่างๆ ในเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน

๓. ขั้นตอนการดำเนินงานการขอเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองยะลา

๓.๑. ผู้รับผิดชอบงานหลักหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองยะลา นำส่งข้อมูลที่ต้องการเผยแพร่ เสนอต่อคณะทำงานบริหารจัดการเว็บไซต์และเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองยะลา เป็นผู้ตรวจสอบเพื่อพิจารณาอนุญาตเผยแพร่เว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองยะลา

๓.๒. ผู้รับผิดชอบงานเทคโนโลยีและสารสนเทศหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง เป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลไฟล์เอกสาร และหมวดหมู่หัวข้อที่จะเผยแพร่ หากข้อมูลถูกต้องแล้วให้ดำเนินการเผยแพร่ตามหมวดหมู่หรือที่กำหนด และหากมีข้อแก้ไขให้ประสานหน่วยงานเจ้าของเรื่อง เพื่อปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องก่อนเผยแพร่ต่อไป

๓.๓. กรณีอนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองยะลา ให้เจ้าของเรื่องทำการประสานกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบนำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์ พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ตลอดจนความเป็นปัจจุบันของข้อมูล และนำข้อมูลออกจากเว็บไซต์เมื่อครบระยะเวลาการเผยแพร่ข้อมูล

กรณีไม่อนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองยะลา ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานเทคโนโลยีและสารสนเทศ (Web Master) ประสานแจ้งกลับไปยังผู้ที่ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูลตามข้อ ๓.๑. พร้อมชี้แจงเหตุผล เพื่อให้ดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จ จากนั้นให้ดำเนินการตามขั้นตอนแรกอีกครั้ง

๓.๔. ให้เจ้าของเรื่องตามข้อ ๑ เป็นผู้ทบทวนข้อมูลบนเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน โดยมีกำหนดระยะเวลาการเผยแพร่ข้อมูลตามความเหมาะสมของข้อมูล หากพบว่าข้อมูลใดเป็นข้อมูลเก่าหรือคลาดเคลื่อนไปจากความเป็นจริง ซึ่งเจ้าของเรื่องต้องการให้มีการตรวจทานย้อนหลังให้เจ้าของเรื่องเสนอขออนุมัติคณะทำงานฯ และดำเนินการเช่นเดียวกับขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลใหม่

๓.๕. ให้มีการดำเนินการติดตามการใช้งาน และการดำเนินการต่างๆ รายงานต่อสาธารณสุขอำเภอเมืองยะลา โดยให้เสนอผ่านคณะทำงานบริหารจัดการเว็บไซต์และเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองยะลา
