

รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๑. ตัวชี้วัด : การดำเนินงานด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม

๒. หน่วยวัด : ระดับคะแนน

๓. ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๑๐๐

๔. เกณฑ์การให้คะแนน : แบ่งเกณฑ์การให้คะแนน เป็น ๑๐ ระดับ ตามความก้าวหน้าของการดำเนินงาน ดังนี้

|                | ร้อยละคะแนนของความสำเร็จ |         |         |         |         |         |         |         |         |          |
|----------------|--------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|----------|
|                | ๑                        | ๒       | ๓       | ๔       | ๕       | ๖       | ๗       | ๘       | ๙       | ๑๐       |
| ร้อยละ (คะแนน) | ๔๘ (๑๗)                  | ๕๔ (๑๙) | ๖๐ (๒๑) | ๖๕ (๒๓) | ๗๑ (๒๕) | ๗๗ (๒๗) | ๘๒ (๒๙) | ๘๘ (๓๑) | ๙๔ (๓๓) | ๑๐๐ (๓๕) |

๕. แนวทางการประเมิน/รายละเอียดการดำเนินงาน (ร้อยละ ๑๐๐)

ผลประเมินด้านสถานที่ตั้งหน่วยบริการ อาคาร สถานที่ และสิ่งแวดล้อม ตามเกณฑ์คุณภาพมาตรฐานบริการสุขภาพปฐมภูมิ พ.ศ.๒๕๖๖

| ลำดับ  | รายการประเมิน  | คะแนน |
|--|--|-------|
| ๑  | มีอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อการให้บริการสุขภาพปฐมภูมิตามความเหมาะสมกับจำนวนผู้รับบริการ (๒ คะแนน)  |       |
|  | ๑.๑ จัดให้มีจำนวนที่นั่งเพียงพอสำหรับผู้รับบริการ  | ๑     |
|  | ๑.๒ จัดสถานที่ให้เอื้อต่อการรับบริการของผู้พิการ/ผู้สูงอายุ มีทางลาดสำหรับรถเข็น/รถนอน และมีราวจับสำหรับผู้สูงอายุ   | ๑     |
| ๒  | สถานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ที่สะดวกต่อการเข้ารับบริการสุขภาพปฐมภูมิของผู้รับบริการในเขตพื้นที่ของหน่วยบริการนั้น (๓ คะแนน)  |       |
|  | ๒.๑ มีการกำหนดจุดสำหรับจอดรถฉุกเฉินอย่างเหมาะสม  | ๑     |
|  | ๒.๒ มีการกำหนดจุดสำหรับจอดรถผู้พิการ/ผู้สูงอายุ อย่างเหมาะสม   | ๑     |
|  | ๒.๓ มีที่จอดรถยนต์/รถจักรยานยนต์เป็นสัดส่วน และมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย  | ๑     |
| ๓  | สถานที่บริการสะอาด มีความปลอดภัยต่อผู้ให้บริการและผู้รับบริการ มีการแบ่งพื้นที่ใช้สอย การจัดการแต่ละด้านแยกเป็นสัดส่วนที่เหมาะสม สะดวกต่อการเข้าถึงบริการ (๑๙ คะแนน) |       |
|  | ๓.๑ รพ.สต. พัฒนาสามให้ได้มาตรฐานสามมาตรฐานไทย (HAS) (๑๖ คะแนน)   |       |
|  | - ความสะอาด (Health : H)   |       |
|  | ๑. พื้น ผนัง เพดาน โถส้วม ที่ก่อด่าง โถส้วม โถปัสสาวะ สะอาด ไม่มีคราบสกปรกอยู่ในสภาพดีใช้งานได้  | ๑     |
|  | ๒. น้ำใช้สะอาด เพียงพอ และไม่มีลูกน้ำยุง ภาชนะเก็บกักน้ำ ชันตักน้ำ สะอาดอยู่ในสภาพดีใช้งานได้  | ๑     |
|  | ๓. กระจกชำระเพียงพอต่อการใช้งานตลอดเวลาที่เปิดให้บริการ (อาจจำหน่ายหรือบริการฟรี) หรือ สายฉีดน้ำชำระที่สะอาด อยู่ในสภาพดี ใช้งานได้                                  | ๑     |
|  | ๔. อ่างล้างมือ ก๊อกน้ำ กระจก สะอาด ไม่มีคราบสกปรก อยู่ในสภาพดีและใช้งานได้   | ๑     |
|  | ๕. สบู่ล้างมือ พร้อมให้ใช้ตลอดเวลาที่เปิดให้บริการ   | ๑     |
|  | ๖. ถังรองรับมูลฝอย สะอาด มีฝาปิด อยู่ในสภาพดี ไม่รั่วซึม ตั้งอยู่ในบริเวณอ่างล้างมือหรือบริเวณใกล้เคียง  | ๑     |
|  | ๗. มีการระบายอากาศดี และไม่มีกลิ่นเหม็น  | ๑     |
|  | ๘. สภาพท่อระบายสิ่งปฏิกูลและถึงเก็บกักไม่รั่ว แตก หรือชำรุด  | ๑     |
| ๙. จัดให้มีการทำความสะอาด และระบบการควบคุมตรวจตราเป็นประจำ | ๑  |       |

รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

| ลำดับ | รายการประเมิน  | คะแนน           |
|-------|--|-----------------|
|       | - ความเพียงพอ (Accessibility: A)   |                 |
|       | ๑๐. จัดให้มีที่นั่งราบสำหรับผู้พิการ ผู้สูงอายุ หญิงตั้งครรภ์และประชาชนทั่วไปอย่างน้อยหนึ่ง<br>ที่   | ๑               |
|       | ๑๑. ส้วมสาธารณะพร้อมใช้งานตลอดเวลาที่เปิดให้บริการ   | ๑               |
|       | - ความปลอดภัย (Safety: S)  |                 |
|       | ๑๒. บริเวณที่ตั้งส้วมต้องไม่อยู่ที่ล้นตา/เปลี่ยว   | ๑               |
|       | ๑๓. กรณีที่มีห้องส้วมตั้งแต่ ๒ ห้องขึ้นไป ให้แยกเป็นห้องส้วมสำหรับชาย - หญิง โดยมีป้าย<br>หรือสัญลักษณ์ที่ชัดเจน   | ๑               |
|       | ๑๔. ประตูที่จับเปิด - ปิด และที่ล็อคด้านใน สะอาด อยู่ในสภาพดี ใช้งานได้  | ๑               |
|       | ๑๕. พื้นห้องส้วมแห้ง   | ๑               |
|       | ๑๖. แสงสว่างเพียงพอ สามารถมองเห็นได้ทั่วบริเวณ   | ๑               |
|       | ๓.๒ มีถังดับเพลิง ตั้งอยู่ในจุดที่เหมาะสม และมีการตรวจสอบความพร้อมใช้อย่างสม่ำเสมอ   | ๑               |
|       | ๓.๓ มีการคัดแยกขยะตามประเภทอย่างถูกต้อง  | ๑               |
|       | ๓.๔ มีการจัดบริการแยกเป็นสัดส่วนและมีผู้รับผิดชอบแต่ละส่วนอย่างชัดเจน  | ๑               |
| ๔     | สถานที่มีการระบายอากาศที่ดี มีแสงสว่างเพียงพอ (๔ คะแนน)  |                 |
|       | ๔.๑ การระบายอากาศดี ไม่อับชื้น   | ๑               |
|       | ๔.๒ มีแสงสว่างเพียงพอในทุกจุดบริการ  | ๑               |
|       | ๔.๓ มีมาตรการการดำเนินงานประหยัดพลังงานที่ชัดเจน   | ๑               |
|       | ๔.๔ มีผลการดำเนินการกิจกรรมประหยัดพลังงานที่เป็นรูปธรรมและสอดคล้องกับมาตรการ   | ๑               |
| ๕     | มีการจัดการสภาพแวดล้อมภายนอกอาคารและภายในสถานที่ทำงานดำเนินการตามมาตรการ<br>๕ ส. (๗ คะแนน)   |                 |
|       | ๕.๑ มีการดูแลสิ่งแวดล้อมภายนอก บริเวณทั่วไปสะอาด   | ๑               |
|       | ๕.๒ มีการดูแลสิ่งแวดล้อมภายในสถานที่ทำงาน บริเวณทั่วไปสะอาด  | ๑               |
|       | ๕.๓ ห้องทำงาน (Back office & Service) มีป้ายติดหน้าห้องทุกห้องที่สอดคล้องกับภารกิจ   | ๑               |
|       | ๕.๔ โต๊ะภายในห้องทำงานมีป้ายชื่อเจ้าหน้าที่ ระบุชื่อ สกุล ตำแหน่ง ให้ตรงกับผู้ปฏิบัติงานใน<br>วันนั้นๆ/กรณีเป็นโต๊ะสำหรับให้บริการไม่ต้องมีป้ายชื่อประจำโต๊ะ ให้มีป้ายติดหน้าอกหรือห้อย<br>คอ เจ้าหน้าที่ ระบุชื่อ สกุล ตำแหน่งให้ชัดเจน | ๑               |
|       | ๕.๕ โต๊ะคอมพิวเตอร์/เครื่องพิมพ์ สายอุปกรณ์ต่อพ่วงคอมพิวเตอร์/เครื่องพิมพ์ ต้องเก็บให้<br>ปลอดภัยและเป็นระเบียบ  | ๑               |
|       | ๕.๖ ตู้เก็บเอกสารและการเก็บเอกสาร มีป้าย ส สะดวก ติดไว้ให้ชัดเจน ครอบคลุม เหมือนกัน<br>ทุกแฟ้มในทุกตู้ และจัดเก็บเป็นระเบียบ   | ๑               |
|       | ๕.๗ เอกสารที่อยู่ในแฟ้มงานจะต้องเป็นเอกสารปัจจุบัน หรือหากมีเอกสารย้อนหลังเกิน ๑ ปี<br>ต้องเป็นเอกสารที่มีความจำเป็นต้องใช้ข้อมูลเกี่ยวพันกัน และต้องระบุจากปีใด ถึง ปีใด  | ๑               |
|       | <b>รวม</b>   | <b>๓๕ คะแนน</b> |

๖. แหล่งข้อมูล : ตรวจสอบหน้างาน และเอกสาร/ หลักฐานที่สามารถตรวจสอบได้จากการดำเนินงานจริง

๗. ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด :

นายวรายุ เจริญสิน

โทรศัพท์สำนักงาน ๐ ๗๓๒๘ ๓๕๐๒

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองยะลา

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน

โทรศัพท์มือถือ ๐๘๕๗๔๘๘๘๘๙๙