



คำสั่งจังหวัดยะลา

ที่ ๑๙๓๔ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินทางด้านสาธารณสุข  
สำหรับทุกโรคและภัยสุขภาพอำเภอเมืองยะลา ประจำปี ๒๕๖๔  
(Emergency Operation Center : EOC)

ตาม คำสั่งจังหวัดยะลา ที่ ๖๖๕๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินทางด้านสาธารณสุขสำหรับทุกโรค  
และภัยสุขภาพอำเภอเมือง ประจำปี ๒๕๖๓ (Emergency Operation Center : EOC) นั้น

ในการนี้ คณะทำงานได้มีการปรับเปลี่ยนในบางตำแหน่ง เพื่อให้การดำเนินงาน  
ปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินทางด้านสาธารณสุขสำหรับทุกโรคและภัยสุขภาพเป็นไปอย่างมี  
ประสิทธิภาพ จึงขอยกเลิกคำสั่งจังหวัดยะลา ที่ ๖๖๕๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓  
และแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินทางด้านสาธารณสุขสำหรับทุกโรคและ  
ภัยสุขภาพอำเภอเมืองยะลา ประจำปี ๒๕๖๔ (Emergency Operation Center : EOC) ตาม  
รายชื่อดังต่อไปนี้

๑. ผู้บัญชาการเหตุการณ์ (Incident commander)

๑.๑ นายอินทร์ จันแดง

ผู้บัญชาการเหตุการณ์

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลยะลา โรงพยาบาลยะลา

๑.๒ นายบุญลือ นวลจันทร์

รองผู้บัญชาการเหตุการณ์

สาธารณสุขอำเภอเมืองยะลา สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองยะลา

บทบาทหน้าที่

- กำหนดวัตถุประสงค์ของการจัดการเหตุการณ์
- รับทราบ ติดตาม วิเคราะห์สถานการณ์ เหตุการณ์ และประเมินจัดลำดับ  
ความสำคัญความเร่งด่วนของเหตุการณ์และกิจกรรม
- ตัดสินใจ สั่งการ มอบหมายงาน และติดตามการดำเนินงานในหน่วยย่อยของ  
ระบบ EOC
- ควบคุม กำกับ การปฏิบัติการตามความเหมาะสมของสถานการณ์

/๕. บริหาร...

๕. บริหารจัดการบุคลากร ทรัพยากร และอุปกรณ์ในการตอบสนองสถานการณ์ เพื่อให้บรรลุภารกิจและวัตถุประสงค์
๖. จัดทำ สนับสนุน ควบคุมค่าใช้จ่ายและการใช้งบประมาณ
๗. แจ้งให้ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องทราบถึงสถานการณ์และผลการดำเนินงานเป็นระยะๆ
๘. ให้ข้อมูลข่าวสารต่อสื่อมวลชน

## ๒. กลุ่มภารกิจด้านการประสานงานและเลขานุการ (Liaison)

- ๒.๑ นางสาวอัจฉรา โรจน์ชาญชัยกุล ประธานคณะทำงาน  
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ โรงพยาบาลยะลา
- ๒.๒ นางสาวซุลพะห์ อับดุลเลาะห์ คณะทำงาน  
เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา โรงพยาบาลยะลา
- ๒.๓ นางสาวอาฟีพะห์ เจ๊ะมามะ คณะทำงาน  
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองยะลา
- ๒.๔ นางสาวพุทธมาศ คงปราบ คณะทำงานและเลขานุการ  
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ โรงพยาบาลยะลา
- ๒.๕ นางสาวปิยวรรณ แก้วทอน คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ  
นักวิชาการสาธารณสุข โรงพยาบาลยะลา

## บทบาทหน้าที่

๑. จัดทำทำเนียบเครือข่ายเพื่อการประสานงานทั้งภายใน ภายนอกโรงพยาบาลยะลา และเครือข่ายอำเภอเมืองยะลา
๒. ติดต่อประสานงานกับหน่วยต่างๆที่เกี่ยวข้องทั้งภายใน ภายนอกโรงพยาบาลยะลา และเครือข่ายอำเภอเมืองยะลา
๓. ประสานหาสถานที่สำหรับการทำงานของทีมย่อยๆต่างๆในศูนย์ปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินทางด้านสาธารณสุขสำหรับทุกโรคและภัยสุขภาพอำเภอเมืองยะลาให้เพียงพอ
๔. ประสานจัดการประชุม จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานของระบบบัญชาการเหตุการณ์ และทีมย่อยของระบบบัญชาการเหตุการณ์
๕. สรุปรายงานการประชุม ข้อเสนอ ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรคและสื่อสาร ข้อเสนอไปยังหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้องอย่างรวดเร็ว

๖. วางแผน ผลักดัน และติดตามให้ข้อสั่งการของผู้บัญชาการเหตุการณ์ได้รับการปฏิบัติอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๗. ให้การสนับสนุนงานด้านบริหารจัดการและอำนวยความสะดวกในทุกๆด้านให้กับทีมย่อยทุกทีมในระบบบัญชาการเหตุการณ์

๘. รับผิดชอบงานสารบรรณระบบบัญชาการเหตุการณ์

### ๓. กลุ่มภารกิจด้านการปฏิบัติการ ด้าน Trauma (Operation Team)

๓.๑ นายอุมาต	แอแก้ม	ประธานคณะทำงาน
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ โรงพยาบาลยะลา		
๓.๒ นางบุญจพาร์ตัน	นวลเจริญ	คณะทำงาน
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ โรงพยาบาลยะลา		
๓.๓ นายนิมรอน	นिसาเฮาะ	คณะทำงาน
นายแพทย์ชำนาญการ โรงพยาบาลยะลา		
๓.๔ นางวนิดา	ไวกิตติพงษ์	คณะทำงาน
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ โรงพยาบาลยะลา		
๓.๕ นางยุวลี	วงศ์ธีรฤทธิ์	คณะทำงาน
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ โรงพยาบาลยะลา		
๓.๖ นายอิมรอน	ปาละมาณ	คณะทำงาน
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองยะลา		
๓.๗ นางสาวฐิติมา	อิงสุทธิเจริญ	คณะทำงานและเลขานุการ
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ โรงพยาบาลยะลา		

### บทบาทหน้าที่

๑. ประเมินขนาด/ความรุนแรง/การกระจายของปัญหา (Rapid assessment)
๒. ออกปฏิบัติการและสนับสนุนภารกิจในพื้นที่
๓. จัดการควบคุมสถานการณ์ฉุกเฉินในพื้นที่
๔. รายงานผลมายัง Situation Awareness Team โดยใช้ช่องทางตามกำหนด
๕. จัดระบบการปฏิบัติการภาคสนามในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

๔. กลุ่มภารกิจด้านการปฏิบัติการ ด้านระบาดวิทยา (Operation Team)

- ๔.๑ นางสาวฟารินดา หะยียูโซะ ประธานคณะกรรมการ  
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ โรงพยาบาลยะลา
- ๔.๒ นางสาวสาธญา บุรี คณะทำงาน  
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ โรงพยาบาลยะลา
- ๔.๓ นางกนกวรรณ สัตยารักษ์ คณะทำงาน  
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ โรงพยาบาลยะลา
- ๔.๔ นางสาวนันทา เดชอุดมการณ์ คณะทำงาน  
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ โรงพยาบาลยะลา
- ๔.๕ นายธนวินท์ ชัยชนากานต์ คณะทำงาน  
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองยะลา
- ๔.๖ นางสาววาสนา เพ็ญศิริณ คณะทำงานและเลขานุการ  
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ โรงพยาบาลยะลา

บทบาทหน้าที่

๑. ประเมินขนาด/ความรุนแรง/การกระจายของปัญหา (Rapid assessment)
๒. ออกปฏิบัติการและสนับสนุนภารกิจในพื้นที่
๓. จัดการควบคุมสถานการณ์ฉุกเฉินในพื้นที่
๔. รายงานผลมายัง Situation Awareness Team โดยใช้ช่องทางตามกำหนด
๕. จัดระบบการปฏิบัติการภาคสนามในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

๕. กลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์วิชาการ (STAG) และวางแผน (Planning)

๕.๑ คณะทำงานทีมปฏิบัติการหลัก

- ๕.๑.๑ นางสาวนิตยา ภูวนานนท์ ประธานคณะกรรมการ  
นายแพทย์เชี่ยวชาญ โรงพยาบาลยะลา
- ๕.๑.๒ นางสาวชินตา พุทธิยาสถาพร คณะทำงาน  
นายแพทย์เชี่ยวชาญ โรงพยาบาลยะลา
- ๕.๑.๓ นางสาวดวงฤทัย จิตประวัติ คณะทำงาน  
นายแพทย์เชี่ยวชาญ โรงพยาบาลยะลา

- ๕.๑.๔ นายประภัสร์ ติปยานนท์ คณะทำงาน  
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ โรงพยาบาลยะลา
- ๕.๑.๕ นางเอมอร ยอดศรีภักษ์ คณะทำงาน  
พยาบาลวิชาชีพเชี่ยวชาญ โรงพยาบาลยะลา
- ๕.๑.๖ นายคันทวี พลอยอุบล คณะทำงาน  
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองยะลา
- ๕.๑.๗ นางสาวสุภาพร ช่างชู คณะทำงานและเลขานุการ  
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ โรงพยาบาลยะลา
- ๕.๑.๘ นางสาวธัญภัสร์ วราทิพย์ธนากุล คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน โรงพยาบาลยะลา

#### ๕.๒ คณะทำงานทีมปฏิบัติการเสริม

- ๕.๒.๑ นายโนรมาน อัสมัดมุซา ประธานคณะทำงาน  
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ โรงพยาบาลยะลา
- ๕.๒.๒ นายดำรงค์ แวอาลี คณะทำงาน  
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ โรงพยาบาลยะลา
- ๕.๒.๓ นายอุมาต แอแก้ว คณะทำงาน  
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ โรงพยาบาลยะลา
- ๕.๒.๔ แพทย์หญิงจรจิต นฤมิตรสุน คณะทำงาน  
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ โรงพยาบาลยะลา
- ๕.๒.๕ นางสาวฟารินดา หะยียูโซะ คณะทำงาน  
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ โรงพยาบาลยะลา
- ๕.๒.๖ นางสาวนุรไอนี อาแว คณะทำงาน  
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ โรงพยาบาลยะลา
- ๕.๒.๗ นางสาววริยา กาลัญกุล คณะทำงาน  
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ โรงพยาบาลยะลา
- ๕.๒.๘ นายธีรุตม์ เต็นสถาพร คณะทำงานและเลขานุการ  
นายแพทย์ชำนาญการ โรงพยาบาลยะลา

## บทบาทหน้าที่

### ระยะก่อนเกิดเหตุการณ์

๑. เตรียมความพร้อมด้านทรัพยากร (ทะเบียนและระบบสื่อสาร/แผนการพัฒนาศักยภาพทีม/ข้อมูลวิชาการ/วัสดุอุปกรณ์ฯ/งบประมาณ/บัญชีรายชื่อผู้เกี่ยวข้อง)
๒. เตรียมความพร้อมให้เครือข่าย (วิชาการ/เวชภัณฑ์และวัสดุอุปกรณ์)
๓. เตรียมระบบงานยุทธศาสตร์ (ด้านทีมข้อมูลวิชาการ/ทีมประสานงาน/ทีมแผนและผลการดำเนินงาน/ทีมระบบรายงาน ฯลฯ)
๔. ดำเนินการซ้อมแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน
๕. จัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องขององค์กร (แผนประกอบกิจการ)

### ระยะขณะเกิดสถานการณ์

๑. ให้คำแนะนำ ด้านวิชาการยุทธศาสตร์ (รวมทั้งมาตรการและเป้าหมาย) แก่ผู้บัญชาการเหตุการณ์ เจ้าหน้าที่ในทีมย่อยและหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
๒. ประเมินผลการดำเนินงานตามมาตรการหรือแผน เพื่อให้ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย เพื่อปรับปรุงมาตรการ
๓. ให้คำแนะนำและกำกับการ ตรวจสอบข่าวสารต่างๆที่จะออกสู่สาธารณะ
๔. จัดทำ/รวบรวมแผนการดำเนินงานของแต่ละทีม
๕. ตั้งศูนย์ข้อมูลการดำเนินงานที่ update มีสรุปผลการดำเนินงานรายวัน เสนอ IC
๖. ประสานงาน กำกับติดตามและแก้ไขปัญหาการดำเนินงานให้ทีม
๗. พิจารณาและจัดกำลังคนเพื่อสนับสนุนพื้นที่

### ระยะหลังเกิดสถานการณ์

๑. สรุปและประเมินผลการดำเนินงาน
๒. ถอดบทเรียน

## ๖. กลุ่มภารกิจทีม SAT ด้าน Trauma (Situation Awareness Team)

- ๖.๑ นางสาวนุรไอนี อาแว ประธานคณะกรรมการ  
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ โรงพยาบาลยะลา
- ๖.๒ นายจักรพงษ์ อิงคะมา คณะทำงาน  
นายแพทย์ชำนาญการ โรงพยาบาลยะลา
- ๖.๓ นายสมบูรณ์ คชาภรณ์วงศ์ คณะทำงาน  
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองยะลา
- ๖.๔ นางสาวสอสีหะ เล้าะมะ คณะทำงาน  
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ โรงพยาบาลยะลา
- ๖.๕ นางนภสร พันธุ์มณี คณะทำงานและเลขานุการ  
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ โรงพยาบาลยะลา

### บทบาทหน้าที่

#### ในภาวะปกติ

๑. ติดตามเฝ้าระวังประเมินสถานการณ์ และประเมินความเสี่ยงของเหตุการณ์สำคัญทางด้านสาธารณสุขที่เกิดขึ้นทั้งในประเทศและนอกประเทศ
๒. จัดทำสรุปรายงานเหตุการณ์สำคัญตามเวลาที่กำหนด
๓. รายงานเหตุการณ์เร่งด่วนตาม DCIR ให้ผู้บริหารทราบในเวลาที่กำหนด
๔. พิจารณาวิธีการจัดการกับเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นตามความเหมาะสม กับขนาดระดับความรุนแรง การแพร่กระจายของเหตุการณ์ ปัญหาโรคและภัยสุขภาพ
๕. จัดทำข้อเสนอเพื่อเปิดศูนย์ปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินทางด้านสาธารณสุขให้ผู้บริหารตัดสินใจ

#### ในภาวะฉุกเฉิน

๑. จัดทำฐานข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลในส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับเหตุการณ์ฉุกเฉินทั้งหมด ติดตาม เฝ้าระวัง ประเมินสถานการณ์ ประเมินความเสี่ยงของเหตุการณ์ ที่ประกาศเป็นภาวะฉุกเฉินอย่างใกล้ชิด
๒. ปฏิบัติงานประสานเชื่อมโยงข้อมูลกับทีมปฏิบัติการภาคสนาม และจัดทำข้อมูลที่รวดเร็วและทันเหตุการณ์ ให้ศูนย์ปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินของเครือข่ายอำเภอเมืองยะลา
๓. เสนอความคิดเห็นเพื่อการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุม เหตุการณ์หรือโรคและภัยสุขภาพ
๔. จัดทำสรุปรายงานสถานการณ์เป็นระยะๆ

๗. กลุ่มภารกิจทีม SAT ด้าน ระบาดวิทยา (Situation Awareness Team)

- ๗.๑ นางสาววริยา กาลัญกุล ประธานคณะกรรมการ  
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ โรงพยาบาลยะลา
- ๗.๒ นางสาวศิวะพร ไชยหมาน คณะทำงาน  
นายแพทย์ชำนาญการ โรงพยาบาลยะลา
- ๗.๓ นายธีรุตม์ เต็นสถาพร คณะทำงาน  
นายแพทย์ชำนาญการ โรงพยาบาลยะลา
- ๗.๔ นางสาวนารีมาลย์ มะดิง คณะทำงาน  
เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองยะลา
- ๗.๕ นางรัชดาวรรณ รัตนแคล้ว คณะทำงาน  
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ โรงพยาบาลยะลา
- ๗.๖ นางกมลวรรณ อินทร์จันทร์ คณะทำงาน  
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ โรงพยาบาลยะลา
- ๗.๗ นางสาวนฤมล ฉายแสงเจริญ คณะทำงานและเลขานุการ  
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ โรงพยาบาลยะลา

บทบาทหน้าที่

ในภาวะปกติ

๑. ติดตามเฝ้าระวังประเมินสถานการณ์ และประเมินความเสี่ยงของเหตุการณ์สำคัญทางด้านสาธารณสุขที่เกิดขึ้นทั้งในประเทศและนอกประเทศ
๒. จัดทำสรุปรายงานเหตุการณ์สำคัญตามเวลาที่กำหนด
๓. รายงานเหตุการณ์เร่งด่วนตาม DCIR ให้ผู้บริหารทราบในเวลาที่กำหนด
๔. พิจารณาวิธีการจัดการกับเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นตามความเหมาะสม กับขนาดระดับความรุนแรง การแพร่กระจายของเหตุการณ์ ปัญหาโรคและภัยสุขภาพ
๕. จัดทำข้อเสนอเพื่อเปิดศูนย์ปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินทางด้านสาธารณสุข ให้ผู้บริหารตัดสินใจ

/ในภาวะฉุกเฉิน...



### ในภาวะฉุกเฉิน

๑. จัดทำฐานข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลในส่วนต่างๆที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์ฉุกเฉินทั้งหมด ติดตาม เฝ้าระวัง ประเมินสถานการณ์ ประเมินความเสี่ยงของเหตุการณ์ ที่ประกาศเป็นภาวะฉุกเฉินอย่างใกล้ชิด

๒. ปฏิบัติงานประสานเชื่อมโยงข้อมูลกับทีมปฏิบัติการภาคสนาม และจัดทำข้อมูลที่รวดเร็วและทันเหตุการณ์ ให้ศูนย์ปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินของเครือข่ายอำเภอเมืองยะลา

๓. เสนอความคิดเห็นเพื่อการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุม เหตุการณ์หรือโรคและภัยสุขภาพ

๔. จัดทำสรุปรายงานสถานการณ์เป็นระยะๆ

### ๘. กลุ่มภารกิจด้านการสนับสนุนทรัพยากรและส่งกำลังบำรุง (Logistics)

- |     |   |            |                               |
|-----|---|------------|-------------------------------|
| ๘.๑ | นายวัชร   | รุ่งสุข    | ประธานคณะกรรมการ              |
|     | ผู้จัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ โรงพยาบาลยะลา               |            |                               |
| ๘.๒ | นางยุวดี  | สีพหาวงค์  | คณะกรรมการ                    |
|     | เภสัชกรชำนาญการพิเศษ โรงพยาบาลยะลา                          |            |                               |
| ๘.๓ | นายชัยณรงค์   | ทองอ่อน    | คณะกรรมการ                    |
|     | นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการพิเศษ โรงพยาบาลยะลา                |            |                               |
| ๘.๔ | นางสาวมณี   | จันทร์ไทย  | คณะกรรมการ                    |
|     | นักโภชนาการชำนาญการ โรงพยาบาลยะลา                           |            |                               |
| ๘.๕ | นางกนกวรรณ  | สัตยารักษ์ | คณะกรรมการ                    |
|     | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ โรงพยาบาลยะลา                         |            |                               |
| ๘.๖ | นางนุรียะ   | สามาอุ     | คณะกรรมการ                    |
|     | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองยะลา |            |                               |
| ๘.๗ | นางสุนทรี   | แก้วสุวรรณ | คณะกรรมการและเลขานุการ        |
|     | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ โรงพยาบาลยะลา                |            |                               |
| ๘.๘ | นางถ้วนพาริตะ   | นาเปาะ     | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
|     | เจ้าพนักงานธุรการ โรงพยาบาลยะลา                             |            |                               |

/บทบาท...

**บทบาทหน้าที่**

๑. จัดหา จัดเก็บ กระจาย สนับสนุน วัสดุอุปกรณ์สำหรับการปฏิบัติงานตามความต้องการของคณะทำงานต่างๆ และจัดส่งไปยังพื้นที่ที่มีความต้องการอย่างรวดเร็ว
๒. ประสานงานกับคณะทำงานฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้มีการจัดหาทรัพยากรตามต้องการ
๓. จัดเตรียมยานพาหนะพนักงานขับรถ สนับสนุนทีมปฏิบัติการฯ ให้พร้อมตลอด ๒๔ ชั่วโมง
๔. จัดทำแผนสำรองเวชภัณฑ์และอุปกรณ์อื่นๆ อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์
๕. ทำการสำรองเวชภัณฑ์และอุปกรณ์อื่นๆตามแผนที่กำหนดไว้
๖. สนับสนุน จัดเตรียม อาหารและเครื่องดื่มสำหรับคณะทำงานฝ่ายต่าง ๆ
๗. จัดทำฐานข้อมูลกำลังคนพร้อมระบุรายละเอียดสมรรถนะ
๘. ให้คำแนะนำด้านกฎหมายแก่ผู้บัญชาการเหตุการณ์เจ้าหน้าที่ในทีมย่อย และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

**๙. คณะทำงานทีมสนับสนุนกำลังคนและกฎหมาย**

- |   |             |                      |
|---|-------------|----------------------|
| ๙.๑ นายประภัสร์   | ติปยานนท์   | ประธานคณะทำงาน       |
| นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ โรงพยาบาลยะลา                         |             |                      |
| ๙.๒ นางกรรณิกา  | รัตนะ       | คณะทำงาน             |
| พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ โรงพยาบาลยะลา                    |             |                      |
| ๙.๓ นางสาวจุฬารัตน์   | เพชรเรือง   | คณะทำงาน             |
| พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ โรงพยาบาลยะลา                    |             |                      |
| ๙.๔ นางพานี   | สุวรรณมณี   | คณะทำงาน             |
| นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ โรงพยาบาลยะลา                      |             |                      |
| ๙.๕ นางรัชดาวรรณ  | รัตนแคล้ว   | คณะทำงาน             |
| พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ โรงพยาบาลยะลา                         |             |                      |
| ๙.๖ นางสาวสายใจ   | สังข์รัตน์  | คณะทำงาน             |
| นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองยะลา |             |                      |
| ๙.๗ นางสาวสุปราณี   | สิทธิศักดิ์ | คณะทำงานและเลขานุการ |
| นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ โรงพยาบาลยะลา                    |             |                      |

/บทบาท...

## บทบาทหน้าที่

๑. สนับสนุนการจัดทำฐานข้อมูลกำลังคนพร้อมรายละเอียดสมรรถนะ
๒. สนับสนุนด้านกฎหมายแก่เจ้าหน้าที่ในทีมย่อยและหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
๓. จัดหากำลังคนเข้าทำงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินตามที่อยู่บัญชาการเหตุการณ์กำหนด
๔. จัดทำแผนพัฒนากำลังคนและมีระบบกำกับติดตามประเมินผล
๕. จัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องของภารกิจองค์กรด้านสำรองกำลังคน (BCP)
๖. ทบทวน รวบรวม วิเคราะห์ พร้อมจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับกฎหมายที่มีความเกี่ยวข้องกับศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินและงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
๗. ร่าง ปรับปรุง หรือเพิ่มกฎระเบียบ ให้เอื้อต่อการปฏิบัติงาน
๘. เป็นที่ปรึกษาทางด้านกฎหมาย
๙. สื่อสารและถ่ายทอดกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจและปฏิบัติได้ถูกต้อง
๑๐. ประเมินผลกระทบของกฎหมายที่บังคับใช้
๑๑. ช่วยจัดทำคำร้องเพื่อดำเนินการตามกฎหมาย

### ๑๐. กลุ่มภารกิจด้านความปลอดภัย (Safety)

#### ๑๐.๑ คณะทำงานทีมปฏิบัติการหลัก

๑๐.๑.๑	แพทย์หญิงจรจิต นฤมิตรสุน	คณะทำงาน
	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ โรงพยาบาลยะลา	
๑๐.๑.๒	นางสาวบุญพิมล เจริญวัฒน์อนันต์	คณะทำงาน
	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ โรงพยาบาลยะลา	
๑๐.๑.๓	นางปิยนถ บุณทริก	คณะทำงาน
	ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ โรงพยาบาลยะลา	
๑๐.๑.๔	นางสาวนวรรตน์ วัฒนายน	คณะทำงาน
	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ โรงพยาบาลยะลา	
๑๐.๑.๕	นายอภิชัย วิทยาสมบูรณ์	คณะทำงาน
	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ โรงพยาบาลยะลา	
๑๐.๑.๖	นางธัญญา ว่องไวรัตนกุล	คณะทำงาน
	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ โรงพยาบาลยะลา	

- ๑๑.๑.๒ นางอวาทิพย์ แว คณะทำงาน  
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ โรงพยาบาลยะลา
- ๑๑.๑.๓ นายธีรศักดิ์ ศรีพิทักษ์ คณะทำงาน  
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ โรงพยาบาลยะลา
- ๑๑.๑.๔ นางสาวอรพรรณ ธรรมเจริญ คณะทำงาน  
นักวิชาการโสตทัศนศึกษาชำนาญการ โรงพยาบาลยะลา
- ๑๑.๑.๕ นางรัชดาวรรณ รันตแคล้ว คณะทำงาน  
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ โรงพยาบาลยะลา
- ๑๑.๑.๖ นางจันทิมา เกียรติไพบุลย์ คณะทำงาน  
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ โรงพยาบาลยะลา
- ๑๑.๑.๗ นางสาวชนาพร อำนวยศักดิ์ คณะทำงาน  
นักวิชาการสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองยะลา
- ๑๑.๑.๘ นางสาวพิมพ์ชนก ลิมเริ่มสกุล คณะทำงานและเลขานุการ  
นักประชาสัมพันธ์ โรงพยาบาลยะลา

**๑๑.๒ คณะทำงานทีมปฏิบัติการเสริม**

- ๑๑.๒.๑ นางจรินทร์ อินทร์จันทร์ ประธานคณะทำงาน  
นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ โรงพยาบาลยะลา
- ๑๑.๒.๒ นางบุญพริ้ง จรรย์พรพงศ์ คณะทำงาน  
เภสัชกรชำนาญการพิเศษ โรงพยาบาลยะลา
- ๑๑.๑.๓ นายอัปคูลมาชิ ยิงทา คณะทำงาน  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ โรงพยาบาลยะลา
- ๑๑.๒.๔ นางอรปรีญา วรรณมุนินทร์ คณะทำงานและเลขานุการ  
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ โรงพยาบาลยะลา
- ๑๑.๒.๕ นางสาวรอพีตะ เป็ญหะย็ญไซ้ะ คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ  
นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ โรงพยาบาลยะลา

**บทบาทหน้าที่**

๑. ฝ่ายระวัง/ตอบโต้ ติดตามข้อมูลข่าวสารสถานการณ์ การเกิดโรค/รวบรวมน  
วิเคราะห์ข่าว ข้อมูลข่าวสารจากสื่อต่างๆส่งศูนย์ปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินทางด้านสาธารณสุข  
/๒. กำหนดกลยุทธ์...

๒. กำหนดกลยุทธ์ และวิธีการสื่อสารประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก ไลน์ การแถลงข่าว วิทยุ โทรทัศน์ การประชาสัมพันธ์เชิงรุก
๓. จัดทำประเด็นการสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารแก่กลุ่มเป้าหมายต่างๆ ที่รวดเร็ว ถูกต้องน่าเชื่อถือ
๔. ประสานข้อมูลกับฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อเขียนข่าว และประชาสัมพันธ์สถานการณ์ การดำเนินงานของหน่วยงาน
๕. ตรวจสอบ ประชาสัมพันธ์ และส่งข่าวที่ได้รับการเห็นชอบจากศูนย์ปฏิบัติการ ทบโต้ภาวะฉุกเฉินทางด้านสาธารณสุข แก่เครือข่ายสื่อมวลชน/ติดตามการนำเสนอข่าวของสื่อมวลชน
๖. ผลิตสื่อ/ประสานการจัดส่งสื่อ ระหว่างส่วนกลาง เขต สสจ.และหน่วยงานในพื้นที่
๗. รวบรวม สรุปผล ประเมินผล และสรุปบทเรียนเพื่อปรับปรุงการดำเนินงาน
๘. จัดเตรียม ตรวจสอบ เปิด-ปิด ระบบ Video conference

**๑๒. กลุ่มภารกิจด้านการเงินงบประมาณและธุรการ**

- |      |   |              |                        |
|------|---|--------------|------------------------|
| ๑๒.๑ | นางมีนา   | เอี่ยมสุวรรณ | ประธานคณะกรรมการ       |
|      | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ โรงพยาบาลยะลา                |              |                        |
| ๑๒.๒ | นางเยาวรินทร์   | พรหมมณี      | คณะกรรมการ             |
|      | นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ โรงพยาบาลยะลา                  |              |                        |
| ๑๒.๓ | นางสาวนารีรัตน์   | เฟื่องฟุ้ง   | คณะกรรมการ             |
|      | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ โรงพยาบาลยะลา                |              |                        |
| ๑๒.๔ | นางสาวธิดาสา  | ลีวัธนะ      | คณะกรรมการ             |
|      | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ โรงพยาบาลยะลา                         |              |                        |
| ๑๒.๕ | นางฮาดีเม๊ะห์   | หิมมิหนะ     | คณะกรรมการ             |
|      | เภสัชกรชำนาญการ โรงพยาบาลยะลา                               |              |                        |
| ๑๒.๖ | นางสาวเกศสุรีย์   | สุวรรณ       | คณะกรรมการ             |
|      | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองยะลา |              |                        |
| ๑๒.๗ | นางวรรัญญา  | บำรุง        | คณะกรรมการและเลขานุการ |
|      | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ โรงพยาบาลยะลา              |              |                        |

**บทบาทหน้าที่**

๑. จัดระบบธุรการและการเงิน ที่รวดเร็ว สะดวก สนับสนุนภารกิจของคณะกรรมการ

**บทบาทหน้าที่**

๑. เฝ้าระวัง/ตอบโต้ ติดตามข้อมูลข่าวสารสถานการณ์ การเกิดโรค/รวบรวม วิเคราะห์ข่าว ข้อมูลข่าวสารจากสื่อต่างๆส่งศูนย์ปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินทางด้านสาธารณสุข
๒. กำหนดกลยุทธ์ และวิธีการสื่อสารประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก ไลน์ การแถลงข่าว วิทยุ โทรทัศน์ การประชาสัมพันธ์เชิงรุก
๓. จัดทำประเด็นการสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารแก่กลุ่มเป้าหมายต่างๆ ที่รวดเร็ว ถูกต้องน่าเชื่อถือ
๔. ประสานข้อมูลกับฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อเขียนข่าว และประชาสัมพันธ์สถานการณ์ การดำเนินงานของหน่วยงาน
๕. ตรวจสอบ ประชาสัมพันธ์ และส่งข่าวที่ได้รับการเห็นชอบจากศูนย์ปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินทางด้านสาธารณสุข แก่เครือข่ายสื่อมวลชน/ติดตามการนำเสนอข่าวของสื่อมวลชน
๖. ผลิตสื่อ/ประสานการจัดส่งสื่อ ระหว่างส่วนกลาง เขต สสจ.และหน่วยงานในพื้นที่
๗. รวบรวม สรุปผล ประเมินผล และสรุปบทเรียนเพื่อปรับปรุงการดำเนินงาน
๘. จัดเตรียม ตรวจสอบ เปิด-ปิด ระบบ Video conference

**๑๒. กลุ่มภารกิจด้านการเงินงบประมาณและธุรการ**

- |      |   |              |                        |
|------|---|--------------|------------------------|
| ๑๒.๑ | นางมีนา   | เอี่ยมสุวรรณ | ประธานคณะกรรมการ       |
|      | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ โรงพยาบาลยะลา                |              |                        |
| ๑๒.๒ | นางสาวนารีรัตน์   | เฟื่องฟุ้ง   | คณะกรรมการ             |
|      | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ โรงพยาบาลยะลา                |              |                        |
| ๑๒.๓ | นางสาวธิวาสา  | ลีวัธนะ      | คณะกรรมการ             |
|      | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ โรงพยาบาลยะลา                         |              |                        |
| ๑๒.๔ | นางฮาดีเม๊ะห์   | หิมมิหนะ     | คณะกรรมการ             |
|      | เภสัชกรชำนาญการ โรงพยาบาลยะลา                               |              |                        |
| ๑๒.๕ | นางสาวเกศสุรีย์   | สุวรรณ       | คณะกรรมการ             |
|      | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองยะลา |              |                        |
| ๑๒.๖ | นางวรัญญา   | บำรุง        | คณะกรรมการและเลขานุการ |
|      | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ โรงพยาบาลยะลา              |              |                        |

**บทบาทหน้าที่**

๑. จัดระบบธุรการและการเงิน ที่รวดเร็ว สะดวก สนับสนุนภารกิจของคณะกรรมการ

๒. จัดเตรียมและสนับสนุนเงินอุดหนุนราชการ การเบิก-จ่ายงบประมาณ ให้ทีมปฏิบัติงานตามระบบบัญชีการเหตุการณ์ของเครือข่ายอำเภอเมืองยะลา
๓. อำนวยความสะดวกในการจัดทำหนังสือราชการ และการประสานงานระหว่างหน่วยงาน
๔. รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาศูนย์ปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินทางด้านสาธารณสุข
๕. ปฏิบัติการอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

**๑๓. กลุ่มภารกิจด้านการปฏิบัติการระหว่างประเทศ**

- ๑๓.๑ นายดำรงค์ แวอาลี ประธานคณะทำงาน  
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ โรงพยาบาลยะลา
- ๑๓.๒ นางสาวอานาตี สุทธิพันธ์ คณะทำงาน  
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองยะลา
- ๑๓.๓ นายอนัส ยะผา คณะทำงาน  
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ โรงพยาบาลยะลา
- ๑๓.๔ นายไพศอล ระเซาะ คณะทำงานและเลขานุการ  
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ โรงพยาบาลยะลา
- ๑๓.๕ นางสาวรุสนานี โอล่าดิน คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ  
เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน โรงพยาบาลยะลา

**บทบาทหน้าที่**

๑. จัดทำมาตรฐานการคัดกรองผู้เดินทาง
  ๒. ประสานให้มีกำลังคนปฏิบัติงาน/เครื่องมือ เพื่อการคัดกรองผู้เดินทางอย่างเพียงพอ
  ๓. ควบคุมกำกับให้มีการคัดกรองผู้เดินทางตามมาตรฐานการดำเนินงาน
  ๔. จัดทำข้อมูลผู้เดินทาง และส่งต่อข้อมูลผู้เดินทางให้กับทีม SAT
  ๕. ประสานงาน ติดต่อกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องบริเวณช่องทางเข้าออกระหว่างประเทศ
  ๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสงกรานต์ ไหมชุม)  
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดยะลา  
ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา