



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติกร สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองยะลา โทร. ๐๗๓ - ๒๘๓๕๐๒

ที่ ยล ๐๑๓๓/๕๖๓

วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันประโยชน์ทับซ้อน และขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

เรียน สาธารณสุขอำเภอเมืองยะลา

๑. เรื่องเดิม


ตามคำสั่งสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองยะลา ที่ ๔๐ / ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อทำหน้าที่ดำเนินการตรวจจับความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน และเสนอแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกัน ควบคุมมิให้เกิดความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองยะลา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ในกรณีนี้ คณะกรรมการจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองยะลา ได้รายงานผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงจากการประชุมฯ และจากการจัดทำแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map) สรุปการจัดลำดับความเสี่ยงได้ ดังนี้ ลำดับที่ 1 การจัดหาพัสดุ ได้ 6 คะแนน ลำดับที่ 2 การเบิกจ่ายค่าตอบแทน ได้ 6 คะแนน ลำดับที่ 3 การใช้รถราชการได้ 4 คะแนน และได้จัดทำมาตรการป้องกันความเสี่ยงเกี่ยวกับงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปี ๒๕๖๕ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว


๒. ข้อเท็จจริง

ในการนี้ คณะกรรมการจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองยะลา จึงขอเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการจัดการความเสี่ยงดังกล่าวข้างต้น รายละเอียดเป็นไปตามข้อมูลตามแบบสรุปรายงานการปฏิบัติฯ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๕) ที่แนบมาด้วยแล้ว

๓. ข้อเสนอและพิจารณา

เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา


(นายคันธวุฒิ พงษ์อุบล)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ


(นายบุญลือ นวลจันทร์)
สาธารณสุขอำเภอเมืองยะลา

สรุปรายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองยะลา รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๔ – มีนาคม ๒๕๖๕)

ลำดับ	กิจกรรมเสี่ยง	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ผลการดำเนินงานตามแนวทางปฏิบัติ			หมายเหตุ
			ไม่พบ เหตุการณ์ เสี่ยง (ครั้ง)	พบความ เสี่ยง (ครั้ง)	ยังไม่ ดำเนินการ	
๑	การจัดหาพัสดุ	๑.การจัดหาพัสดุไม่เป็นไปตาม ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	/			
		๒.มีการแบ่งซื้อแบ่งจ้าง	/			
		๓.แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวใน ตำแหน่งหน้าที่	/			
๒.	การเบิกจ่ายค่าตอบแทน	๑.เบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการฯ เป็นเท็จและไม่ เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง	/			
		๒.เบิกค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่ายและเงิน เพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษฯ (พตส.) เป็นเท็จและไม่เป็นไปตาม ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	/			
๓.	การใช้รถราชการ	๑.ใช้รถราชการไม่ถูกตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีฯ	/			
		๒.เบิกจ่ายค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทน การจัดหารถประจำตำแหน่งฯ	/			
		๓.ใช้ เก็บรักษา ซ่อมบำรุงรถ ส่วนกลางฯไม่เป็นไปตามระเบียบ	/			