



ประกาศ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองยะลา

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

ตามที่ ศูนย์ประสานงานการปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต งานนิติการ ได้สรุปผลการวิเคราะห์ ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมือง ยะลาเป็นที่แล้วเสร็จ จึงขอ นำผลที่ได้มา กำหนดมาตรการ วิธีการปฏิบัติเพื่อควบคุมป้องกัน หรือลดความเสี่ยง ด้านผลประโยชน์ทับซ้อนขององค์กร โดยขอประกาศให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการในประเด็นหลัก ๒ ประเด็น (สำหรับไตรมาสที่ ๓ และ ๔ ของปีงบประมาณ ๒๕๖๔) ได้แก่ ๑.การจัดหาพัสดุ และ ๒.การใช้รถราชการ ดังนี้

๑. การจัดหาพัสดุ ให้ผู้เกี่ยวข้องปฏิบัติตามกระบวนการ ดังต่อไปนี้

๑.๑. ให้ปฏิบัติตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๑.๒. ให้ปฏิบัติตาม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๑.๓. ห้ามมิให้มีการกระทำใดๆ ที่เป็นการนำพัสดุใดก็ตามมาใช้ในหน่วยงานก่อน การ ดำเนินการตามขั้นตอนของระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑.๔. ให้แต่งตั้งบุคลากรจากหน่วยงานอื่นในสังกัดร่วมเป็นคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ครุภัณฑ์ประจำปีของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองยะลา

๑.๕. ให้แต่งตั้งบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญตรงตามสาขาเป็นผู้ตรวจรับพัสดุครุภัณฑ์ ที่มีความจำเพาะอย่างเหมาะสม

๑.๖. รวมทั้งให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบและกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง

๒. การเบิกจ่ายค่าตอบแทน

๒.๑. ให้ปฏิบัติตาม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเรื่องการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

๒.๒. ให้ปฏิบัติตาม ข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๔๔

๒.๓. ให้ปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทนแนบท้ายข้อบังคับ กระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวง สาธารณสุข พ.ศ.๒๕๔๔ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๓๕๕๒ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ.๓๕๕๖ และฉบับที่ ๘ (แก้ไข เพิ่มเติม) (ฉบับที่ ๙) พ.ศ.๓๕๕๖ และฉบับที่ ๙ (แก้ไขเพิ่มเติม)

๒.๔. รวมทั้งให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบและกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง

๓. การใช้รถราชการ ให้ผู้เกี่ยวข้องปฏิบัติตามกระบวนการ ดังต่อไปนี้

๓.๑. ให้ปฏิบัติตาม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ แก้ไข เพิ่มเติมโดยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๓๐ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๓๕ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๓๘ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๔๑ (ฉบับที่ ๖) และพ.ศ.๒๕๔๕

๓.๒. ให้ปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนกลางและรถ รับรอง พ.ศ.๒๕๒๖

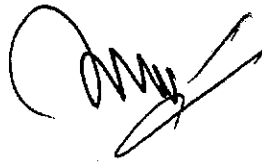
๓.๓. ให้จอดหรือจัดเก็บรถราชการไว้ในบริเวณของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองยะลา
เท่านั้น และไม่อนุญาตให้นำรถราชการไปใช้ในกิจการส่วนบุคคล

๓.๔. ไม่อนุญาตให้มีซ่อมบำรุงรถราชการก่อนมีการขออนุมัติดำเนินการตามระเบียบและ
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๓.๕. ให้แต่งตั้งบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับรถหรือเครื่องยนต์เป็นผู้ตรวจรับ
งานจ้างซ่อมบำรุงรถราชการเท่านั้น

๓.๖. รวมทั้งให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบและกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายบุญลือ นวลจันทร์)

สาธารณสุขอำเภอเมืองยะลา



ประกาศ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองยะลา

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเพื่อการตรวจสอบความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่
ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้เสนองาน

ด้วยศูนย์ประสานงานการปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต งานนิติการ ได้วิเคราะห์งานและสรุปผลการวิเคราะห์พบว่าในทางปฏิบัติเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง ยังไม่มีแนวทางปฏิบัติงานในการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน จึงอาจเกิดความเสี่ยงต่อการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนได้

ดังนั้น ศูนย์ประสานงานการปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต งานนิติการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองยะลา จึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานในการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. ให้ผู้เกี่ยวข้องโดยหน้าที่ความรับผิดชอบตรวจสอบรายชื่อและนามสกุลของผู้จัดการ และผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นของผู้เสนองานจากหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ว่าสอดคล้องตรงกับรายชื่อเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานหรือไม่โดยตรวจสอบในระบบรายชื่อบุคลากรของสำนักบริหารกลาง
๒. ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบ กำกับ ติดตาม ควบคุม พฤติกรรมของเจ้าหน้าที่อย่างใกล้ชิดและมีการกำกับ ป้องปราม เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่
๓. ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติคอยสังเกตซึ่งกันและกัน
๔. ติดตามตรวจสอบทางช่องทางการร้องเรียนที่หน่วยงานได้กำหนดไว้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายบุญลือ นวลจันทร์)

สาธารณสุขอำเภอเมืองยะลา



หนังสือรับรองกระบวนการดำเนินการ

ข้าพเจ้า นายบุญลือ นวลจันทร์ ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอเมืองยะลา ได้พิจารณาและเห็นชอบกับกระบวนการปฏิบัติงานการจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ในฐานะผู้บังคับบัญชาสูงสุด

ยินยอมให้งานนิติกร สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองยะลา นำกระบวนการดำเนินการหรือปฏิบัติการ เพื่อป้องกันและควบคุมความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน มาใช้ในหน่วยงานตั้งแต่เดือน เมษายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๕ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายบุญลือ นวลจันทร์,
สาธารณสุขอำเภอเมืองยะลา)