

รายงานการประชุม
คณะกรรมการจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน
ณ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองยะลา
เวลา ๑๓.๓๐ น. วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ.....

๑.๑. ความเป็นมาของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) และ แนวทางการดำเนินการ ITA ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองยะลา

ประธาน ตามที่ทุกท่านทราบกันดีแล้วว่า สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองยะลา ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และจนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นี้ มีผลการประเมินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองยะลา ผ่านเกณฑ์การประเมินทุกปีด้วยคะแนนที่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กระทรวงฯ กำหนด ซึ่งในไตรมาสที่ 2 นี้จำเป็นต้องจัดทำกระบวนการต่างๆเพิ่มขึ้นอีกมาก นั่นคือ ตั้งแต่ MOIT ๑๐ ถึง MOIT ๒๑ และตามคำสั่งสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองยะลา ที่ ๑๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน จะต้องดำเนินวิเคราะห์ความเสี่ยงฯ จึงได้เชิญทุกท่านตามคำสั่งดังกล่าวมาร่วมประชุมกันในวันนี้

ที่ประชุมรับทราบ.....

ระเบียบวาระที่ 2 รับรอรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว.....

2.1.....ไม่มี.....

มติที่ประชุมไม่มี.....

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องพิจารณา.....

3.1.วิเคราะห์ความเสี่ยงการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองยะลา.....

ประธาน ในการดำเนินงานในเรื่องของ ITA นั้นจำเป็นต้องอย่างยิ่งต้องมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในองค์กรของเรา ดังนั้นจึงขอให้ท่านในฐานะคณะกรรมการฯ ได้เสนอประเด็นเพื่อนำมาใช้ในการวิเคราะห์ฯ ซึ่งการวิเคราะห์นั้นเราจะทำตามแนวทางปฏิบัติที่ศูนย์ปฏิบัติการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข (ศปท.) โดยวิเคราะห์ตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commisison) เป็นกรอบการวิเคราะห์ความเสี่ยงกับผลประโยชน์ทับซ้อน รายละเอียดตามเอกสารแนบ

น.ส.อาพีพะห์ เจ๊ะมามะ เกศสุรีย์ สุวรรณิ์ จริงๆแล้วประเด็นหลักๆก็น่าจะมีอะไรที่เกินไปจากเรื่องเดิมๆที่เราเคยทำกันมาแล้วเพราะถึงจะไม่มีเหตุในพื้นที่ของเรา แต่มันก็ยังคงเป็นความเสี่ยงที่เราต้องคอยควบคุมติดตามและเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่อง ส่วนตัวก็ยังคงขอเสนอประเด็นการใช้รถราชการ เนื่องจากอาจมีการนำรถไปใช้ทำกิจกรรมในเรื่องส่วนตัวได้ ซึ่งไม่เหมาะสมอย่างยิ่ง ทั้งนี้เห็นเป็นข่าวตามสื่อออนไลน์มาโดยตลอด

น.ส.นุริยะห์ สามะอุ ก็เช่นเดียวกันในงานพัสดุที่ดูแลอยู่แม้เราจะทำได้ด้อยอยู่แล้วก็จำเป็นต้องเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่อง จึงขอเสนอประเด็นที่เกี่ยวกับงานพัสดุ เพราะมีความเสี่ยงได้ในทุกๆขั้นตอน เช่น เรื่องการจัดหา ที่อาจจะมี การเรียกรับผลประโยชน์ หรือการใช้บริการของครือญาติ เป็นต้น

น.ส.นุรอรีย์ ดาหะซี เห็นด้วยกับทั้ง 2 ท่าน และขอเสนอเพิ่มเรื่องการเบิกจ่ายค่าตอบแทนกับการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา เนื่องจากรับผิดชอบเกี่ยวกับการขออนุญาตไปราชการ

ประธาน เห็นด้วยกับข้อเสนอทั้งหมดครับ น่าจะเป็นประเด็นร้อน ต่อไปเรามาช่วยกันให้ค่าคะแนนและจัดทำแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map) ความรุนแรงของผลกระทบ กับ โอกาสที่จะเกิดความเสียหาย

น.ส.อาฟีพะห์ เจ๊ะมามะ จากการให้ค่าคะแนน สรุปได้ดังนี้ ลำดับที่ 1 การจัดหาพัสดุ ได้ 6 คะแนน ลำดับที่ 2 การเบิกจ่ายค่าตอบแทน ได้ 6 คะแนน ลำดับที่ 3 การใช้รถราชการได้ 4 คะแนน และ ลำดับที่ 4 การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงานฯ ได้ 4 คะแนน

ประธาน ก็สรุปค่าคะแนนตามข้อมูลนั้น และจัดทำบันทึกรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนฯ รายงานท่านสาธารณสุขอำเภอต่อไป


มติที่ประชุมเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ตามผลการวิเคราะห์จัดลำดับความเสี่ยง.....

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องอื่นๆ.....

ประธาน ก็ขอให้เร่งดำเนินการจัดทำบันทึกเสนอให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

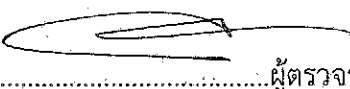
ที่ประชุมรับทราบ.....

ปิดการประชุม เวลา.....๑๖.๐๐ น.....

ลงชื่อ..........ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวอาฟีพะห์ เจ๊ะมามะ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
ทำหน้าที่เลขานุการ

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายคันชวดี พลอยอุบล)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
ประธานคณะกรรมการฯ