



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองยะลา  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างจ้างเหมาบริการ

ด้วย สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองยะลา จะดำเนินการคัดเลือกลูกจ้างจ้างเหมาบริการ เพื่อปฏิบัติงานในโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองยะลา ฉะนั้น เพื่อให้การดำเนินการสอบคัดเลือกเป็นไปด้วยความถูกต้อง บริสุทธิ์ และยุติธรรม จึงประกาศรับสมัครบุคคล เพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างจ้างเหมาบริการของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองยะลา ดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัครและสถานที่ปฏิบัติงาน**

- ๑.๑ ตำแหน่ง แพทย์แผนไทย (รพ.สต.บุตี) จำนวน.....๑.....อัตรา
- ๑.๒ ตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้ (ผู้ช่วยงานสาธารณสุข)  
(รพ.สต.ตาเซะ) จำนวน.....๑.....อัตรา

**๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก**

**๒.๑ ตำแหน่ง แพทย์แผนไทย** ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะ ดังนี้

- (๑) รับสมัครเพศชาย และเพศหญิง มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันสมัครคัดเลือก และเป็นบุคคลที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมาย เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
- (๓) วุฒิการศึกษา : ได้รับวุฒิปริญญาตรี ในสาขาวิชาการแพทย์แผนไทยหรือสาขาวิชาแพทย์แผนไทยประยุกต์ และได้รับใบอนุญาตประกอบโรคศิลปะ สาขาการแพทย์แผนไทย ประเภทเวชกรรมไทย หรือด้านเวชกรรม หรือสาขาการแพทย์แผนไทยประยุกต์ หรือสาขาวิชาใดวิชาหนึ่ง และทางใดทางหนึ่งหรือหลากหลายดังกล่าวข้างต้น
- (๔) ไม่เคยมีประวัติกระทำผิดวินัย
- (๕) มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ มีบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- (๖) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ วิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคที่สังคมรังเกียจ
- (๗) มีความรู้ความสามารถในการจัดการ และวางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

- (๘) มีความรู้เกี่ยวกับการแพทย์แผนไทย และเรื่องสมุนไพร
- (๙) มีความรู้ ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐานได้ดี เช่น โปรแกรม Microsoft Word, Microsoft Excel, Power point ฯลฯ
- (๑๐) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
- (๑๑) มีคุณธรรมและจริยธรรมในการประกอบวิชาชีพ
- (๑๒) มีความพร้อมในการพัฒนาตนเอง ค้นคว้าหาความรู้อยู่เสมอ

**๒.๒ ตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้ (ผู้ช่วยงานสาธารณสุข) ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะ ดังนี้**

- (๑) รับสมัครเพศชาย และเพศหญิง มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันสมัครคัดเลือก และเป็นบุคคลที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมาย เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
- (๓) วุฒิกการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นขึ้นไป
- (๔) ไม่เคยมีประวัติกระทำความผิดวินัย
- (๕) มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ มีบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- (๖) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ วิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคที่สังคมรังเกียจ
- (๗) มีความรู้ความสามารถในการจัดการ และวางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
- (๘) มีความรู้ในเรื่องการจัดเตรียมอุปกรณ์ วัสดุทางการแพทย์ ที่ใช้ในการให้บริการ
- (๙) มีความรู้ ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ และโปรแกรมพื้นฐานได้

### **๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครคัดเลือก**

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครติดต่อ และขอยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองยะลา โดยผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครแต่อย่างใด ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ ผู้สมัครต้องกรอกใบสมัครและเอกสารการสมัครด้วยลายมือตนเองให้ถูกต้องครบถ้วน

#### ๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัครคัดเลือก

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครเอกสารและหลักฐานพร้อมสำเนาภาพถ่ายเอกสาร ดังนี้

- |   |                      |
|---|----------------------|
| ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน   | จำนวน ๒ รูป          |
| ๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๓ x ๔ เซนติเมตร หรือ  |                      |
| ๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน  | จำนวน ๑ ฉบับ         |
| ๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน  | จำนวน ๑ ฉบับ         |
| ๔.๔ สำเนาวุฒิการศึกษา สำเนาปริญญาบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียน ที่แสดง<br>ว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มี<br>อำนาจอนุมัติก่อนวันเปิดรับสมัคร | จำนวน ๑ ฉบับ         |
| ๔.๕ สำเนาใบประกอบโรคศิลปะ (ตามคุณสมบัติ)  | จำนวน ๑ ฉบับ         |
| ๔.๖ สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร<br>(สด.๘ หรือ สด.๔๓ เป็นต้น) หรือได้รับการยกเว้น  | จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี) |
| ๔.๗ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส ฯลฯ   |                      |
- ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการคัดเลือก จะต้องรับรองสำเนาเอกสารประกอบการสมัครด้วยตนเอง  
ว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

#### ๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองยะลา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการ  
คัดเลือก ภายในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป พร้อมวัน เวลา  
สถานที่สอบคัดเลือก ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองยะลา และทางเฟสบุ๊ก  
เพจ “สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองยะลา”

#### ๖. วัน เวลา สอบคัดเลือก

กำหนดสอบคัดเลือก (วิธีการสัมภาษณ์) ในวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา  
๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองยะลา

#### ๗. หลักเกณฑ์การคัดเลือก

การพิจารณาคัดเลือก จะคำนึงถึงคติและความรู้ ความสามารถ ความประพฤติและ  
ความเหมาะสมโดยวิธีสอบสัมภาษณ์



**๗. เกณฑ์การตัดสิน**

ในการตัดสินว่าผู้ใดสอบคัดเลือกได้ ถือเกณฑ์คะแนนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

**๘. การประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้**

ประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ ภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองยะลา และทางเฟสบุ๊กเพจ “สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองยะลา”

**๙. การจ้างผู้ผ่านการสอบคัดเลือก**

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือก จะได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างจ้างเหมาบริการ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ รวม ๔ เดือน ดังนี้

๙.๑ ตำแหน่ง แพทย์แผนไทย จะได้รับอัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๑,๒๓๐ บาท

๙.๒ ตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้ (ผู้ช่วยงานสาธารณสุข) จะได้รับอัตราค่าจ้างเดือนละ ๕,๒๐๐ บาท

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่สอบคัดเลือกได้มารายงานตัวเพื่อเลือกสถานที่ปฏิบัติงาน ในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองยะลา หากไม่มารายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



( นายบุญลือ นวลจันทร์ )  
สาธารณสุขอำเภอเมืองยะลา

รายละเอียดการจ้างลูกจ้างจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติงานประจำโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล  
สังกัด สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา  
ตำแหน่ง แพทย์แผนไทย

**คุณสมบัติผู้รับจ้าง**

๑. สัญชาติไทย
๒. อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
๓. วุฒิการศึกษาปริญญาตรี ในสาขาวิชาการแพทย์แผนไทย และได้รับใบอนุญาตประกอบโรคศิลปะครบทั้ง ๔ ใบ (ด้านเวชกรรมไทย เภสัชกรรมไทย ผดุงครรภ์ไทย นวดไทย) หรือ ได้รับวุฒิปริญญาตรีในสาขาการแพทย์แผนไทยประยุกต์ และได้รับใบอนุญาตประกอบโรคศิลปะ สาขาการแพทย์แผนไทยประยุกต์
๔. มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
๕. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ วิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคที่สังคมรังเกียจ
๖. มีความรู้ความสามารถในการจัดการ และวางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
๗. มีความรู้เกี่ยวกับแพทย์แผนไทย และเรื่องสมุนไพร
๘. มีความรู้ ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐานได้ดี เช่น โปรแกรม Microsoft Word, Microsoft Excel, Power point ฯลฯ

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

๑. งานบริการแพทย์แผนไทยในสถานบริการ
  - ๑.๑ เตรียมความพร้อมของสถานที่ อุปกรณ์ เพื่อให้บริการ ดูแลสุขภาพของผู้รับบริการแพทย์แผนไทย
  - ๑.๒ ให้บริการตรวจ วินิจฉัย วางแผนการรักษา ป้องกันฟื้นฟูสภาพด้านการแพทย์แผนไทยตามมาตรฐานวิชาชีพ
  - ๑.๓ ประเมินการรักษาก่อน - หลังทำการรักษาทุกครั้งที่มาใช้บริการ เพื่อให้การรักษาพยาบาลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และปลอดภัย
  - ๑.๔ บันทึกข้อมูลในแฟ้มผู้มารับบริการแพทย์แผนไทย และในโปรแกรม JHCIS
  - ๑.๕ วางแผนการรักษา และฟื้นฟูสภาพผู้ป่วยติดเตียง, ผู้พิการ ตามหลักการแพทย์แผนไทย
  - ๑.๖ ให้บริการด้านการส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรคในกลุ่มผู้ป่วยโรคเรื้อรัง
  - ๑.๗ ควบคุมดูแลการรักษา เพื่อให้ผู้ป่วยมีอาการดีขึ้น และได้รับการรักษาที่ถูกต้อง
  - ๑.๘ ให้บริการจ่ายยาสมุนไพรที่มีตามบัญชีรายการยาสมุนไพรของ รพ.สต.
  - ๑.๙ ให้บริการทักหม้อเกลือในหญิงหลังคลอด
  - ๑.๑๐ เผยแพร่ความรู้ทางด้านแพทย์แผนไทย ด้านส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรคแก่ผู้ป่วย ญาติ และประชาชนทั่วไป
  - ๑.๑๑ ติดตามเฝ้าระวังความเสี่ยงที่เกิดขึ้นภายในหน่วยงาน
  - ๑.๑๒ จัดทำ และพัฒนาผลงานวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เช่น วิจัย/ RbR/ CQI/ โครงการแก้ปัญหาสาธารณสุขในพื้นที่ในงานที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

๒. งานส่งเสริมแพทย์แผนไทยในชุมชน

- ๒.๑ ให้บริการดูแลผู้ป่วยโรคหลอดเลือดสมอง (Stroke) ตามแนวทางการแพทย์แผนไทย
- ๒.๒ เยี่ยมหลังคลอด แนะนำเรื่องการรับประทานอาหาร การทานยาสมุนไพร เช่น ขิง ตะไคร้ ใบกะเพรา ที่สามารถบรรเทาอาหารปวดได้ แนะนำการให้บริการนวดหลังคลอดที่ รพ.สต.
- ๒.๓ เยี่ยมผู้ป่วยโรคเรื้อรัง แนะนำญาติ/ ผู้ดูแล อสม.ในเขตรับผิดชอบ เน้นเรื่องการออกกำลังกาย การบริหารกล้ามเนื้อส่วนต่างๆ ของร่างกาย การยืดเหยียดกล้ามเนื้อ เป็นต้น
- ๒.๔ เยี่ยมผู้พิการทั่วไป ผู้ป่วยติดเตียง แนะนำญาติ/ ผู้ดูแล อสม.ในเขตรับผิดชอบเน้นเรื่องการทำกายบริหาร การยืดเหยียดกล้ามเนื้อ

๓. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

- ๓.๑ ดูแลสวนสมุนไพรใน รพ.สต.
- ๓.๒ เป็นผู้ประสานงาน ดูแลรับผิดชอบคุณภาพ และมาตรฐานงานแพทย์แผนไทยให้ผ่านเกณฑ์
- ๓.๓ การออกกิจกรรมจิตอาสา
- ๓.๔ การร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่างๆ
- ๓.๕ การพัฒนาปรับภูมิทัศน์รอบสำนักงาน และการทำ ๕ ส. ในสำนักงาน



รายละเอียดการจ้างลูกจ้างจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติงานประจำโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล  
สังกัด สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา  
ตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้ (ผู้ช่วยงานสาธารณสุข)

**คุณสมบัติผู้รับจ้าง**

๑. สัญชาติไทย
๒. อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
๓. วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นขึ้นไป
๔. มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
๕. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ วิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคที่สังคมรังเกียจ
๖. มีความรู้ในเรื่องการจัดเตรียมอุปกรณ์ วัสดุทางการแพทย์ ที่ใช้ในการให้บริการ
๗. มีความรู้ ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ และโปรแกรมพื้นฐานได้

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

๑. การปฏิบัติงานในสถานบริการ
  - ๑.๑ ปฏิบัติงานในฐานะแกนนำสร้างสุขภาพในโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตามที่ได้รับมอบหมาย และการอำนวยความสะดวกกับประชาชนที่มาใช้บริการ เช่น การค้นหา OPD Card, การวัดสัญญาณชีพเบื้องต้น ได้แก่ ชั่งน้ำหนัก, วัดส่วนสูง, หาค่า BMI, การวัดความดันโลหิต, การเจาะน้ำตาลปลายนิ้ว ฯลฯ การซักประวัติเบื้องต้น การให้คำแนะนำ และการให้ความรู้ด้านสุขภาพแก่ประชาชน เป็นต้น
  - ๑.๒ สื่อสารข้อมูลข่าวสารด้านสุขภาพแก่ประชาชนในชุมชนในงานด้านอนามัยแม่และเด็ก งานสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค การออกกำลังกาย เป็นต้น
  - ๑.๓ สืบค้น รวบรวม และบันทึกข้อมูลในโปรแกรมคอมพิวเตอร์ของ รพ.สต.
  - ๑.๔ ส่งคิวผู้มารับบริการในแต่ละวันไปยังห้องตรวจต่างๆ เพื่อความสะดวก รวดเร็วในการให้บริการ
  - ๑.๕ ช่วยเจ้าหน้าที่จัดยาในห้องคลีนยา และนำยามาวางที่ชั้นจ่ายยาให้เรียบร้อย
  - ๑.๖ ให้บริการปฐมพยาบาลเบื้องต้น เช่น การทำหัตถการต่างๆ ที่ไม่เกินขอบเขต
  - ๑.๗ ล้างทำความสะอาดเครื่องมือแพทย์ตามหลักการฆ่าเชื้อ พร้อมทั้งหีบห่อ และทำการนึ่งเครื่องมือ
  - ๑.๘ รวบรวมขยะติดเชื้อของแต่ละห้องทุกวัน และนำไปเก็บที่พักขยะติดเชื้อ
  - ๑.๙ จัดสิ่งแวดล้อมภายใน และภายนอกอาคารสำนักงานให้น่าอยู่ พร้อมรับบริการ

๒. การปฏิบัติงานนอกสถานบริการ

๒.๑ ออกปฏิบัติงานอนามัยโรงเรียน ศพด. ร่วมกับเจ้าหน้าที่สาธารณสุข

๒.๒ จัดเตรียมยา วัสดุอุปกรณ์ เพื่อเตรียมความพร้อมในการออกอนามัยโรงเรียน ศพด. และ  
ตรวจสอบสุขภาพนักเรียน

๒.๓ ออกเยี่ยมบ้านกลุ่มเป้าหมายร่วมกับเจ้าหน้าที่สาธารณสุข เช่น ผู้ป่วยติดเตียง ติดบ้าน  
ผู้พิการ ผู้ป่วย Palliative care ผู้ป่วยโรคเรื้อรัง ผู้ป่วยวัณโรค เป็นต้น

๒.๔ ร่วมลงพื้นที่ควบคุมโรคในงานระบาดหลังจากได้รับแจ้ง เช่น โรคไวรัสโคโรนา 2019  
ไข้เลือดออก หัด เป็นต้น

๓. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑ การออกกิจกรรมจิตอาสา

๓.๒ การร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่างๆ

๓.๓ การพัฒนาปรับปรุงพื้นที่รอบสำนักงาน และการทำ ๕ ส. ในสำนักงาน



แบบใบสมัครคัดเลือกลูกจ้างเหมาบริการ  
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

ติดรูปถ่าย  
ขนาด ๑.๕ x ๑ นิ้ว

เรียน สาธารณสุขอำเภอเมืองยะลา

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

สัญชาติ.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน

(นับถึงวันสมัคร) เลขประจำตัวประชาชน .....ออกให้ ณ อำเภอ.....

จังหวัด.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....มีความประสงค์สมัคร

เป็นลูกจ้างจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง .....

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

สถานที่เกิด จังหวัด.....ภูมิลำเนา.....ที่อยู่ปัจจุบันบ้านเลขที่.....หมู่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....e-mail address .....

โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....

อาชีพ  ลูกจ้าง/หน่วยงาน.....ตำแหน่ง.....

ว่างาน.....

อื่นๆ.....

สถานที่ทำงาน หน่วยงาน/บริษัท (เดิม).....กอง/ฝ่าย.....

e-mail address ..... โทรศัพท์.....

สถานภาพ  โสด  สมรส  หม้าย  หย่า

ชื่อสามี/ภรรยา.....สัญชาติ.....อาชีพ.....ที่อยู่ปัจจุบันบ้านเลขที่

.....หมู่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ชื่อบิดา.....สัญชาติ.....อาชีพ.....ที่อยู่ปัจจุบันบ้านเลขที่

.....หมู่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ชื่อมารดา.....สัญชาติ.....อาชีพ.....ที่อยู่ปัจจุบันบ้านเลขที่

.....หมู่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ผู้ที่สามารถติดต่อได้สะดวกกรณีมีเหตุจำเป็น

ชื่อ.....สัญชาติ.....อาชีพ.....ที่อยู่ปัจจุบันบ้านเลขที่.....

หมู่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

๒. ประวัติการศึกษา (กรอกทุกวุฒิที่ได้รับและแนบสำเนากระเบียนผลการศึกษาเฉพาะวุฒิที่ใช้สมัครคัดเลือก พร้อมใบสมัคร)

วุฒิที่ได้รับ	สาขาวิชา (วิชาเอก)	คะแนนเฉลี่ย ตลอดหลักสูตร	ชื่อสถานศึกษา	ระยะเวลา ตั้งแต่.....ถึง.....

๓. ประวัติการทำงาน/การฝึกงาน

สถานที่ทำงาน/ฝึกงาน	ตำแหน่ง/ลักษณะงาน	เงินเดือน สุดท้ายก่อน ออก	ระยะเวลา ตั้งแต่.....ถึง.....	เหตุผลที่ออก

๔. ความรู้ความสามารถพิเศษ

.....  
.....  
.....  
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....