

สรุปรายงานการประชุม

เรื่อง การประชุมประจำเดือนของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองยะลา ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๖

วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๙.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองยะลา

วาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ เรื่องจากที่ประชุมหัวหน้าส่วนราชการ อ.เมืองยะลา

นายบุญลือ นวลจันทร์ ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอเมืองยะลา แจ้งเรื่อง/ข้อราชการต่างๆ ดังนี้

- นายอำเภอเน้นย้ำให้ทีมสาธารณสุขช่วยดูแลเรื่องการบริจาคเลือด ในวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖ มีประชาชนสนใจเป็นจำนวนมาก แต่ไม่ทันตามเวลา ซึ่งต้องการประมาณ ๒๐๐ ยูนิท โดยมอบหมายให้ ปลัดอำเภอและสาธารณสุขอำเภอช่วยแก้ปัญหา เนื่องจากมีเวลาแค่ครึ่งวัน เรื่องนี้มอบหมายให้ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอเป็นผู้ดูแลและวางแผนจัดการ

- เคสบ้านไฟไหม้ที่ยุโป นายอำเภอฝากดูแลต่อต้านสุขภาพจิต และแว่นตา เรื่องนี้มอบหมายให้ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอเป็นผู้ประสานงานกับสสจ.

- โครงการ TO BE NUMBER ONE ทางอำเภอแจ้งกิจกรรมที่จ.สุราษฎร์ธานี วันที่ ๙-๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ หน่วยงานใดที่จะส่งผลงานเข้าร่วมก็ให้ส่งได้

- สถานการณ์โรคไข้เลือดออกกระบาด กระทรวงมหาดไทยให้จัดตั้งศูนย์ดูแล/จัดการ โดยให้ท้องถิ่นตั้งงบประมาณซื้อเครื่องพ่น ULV ให้เพียงพอ ปีนี้คาดการณ์ว่าจะพบผู้ป่วยประมาณ ๔ - ๕ แสนรายทั่วประเทศ ถ้าหากมีการระบาดจริงต้องจัดตั้งศูนย์และอยู่เวร ๗ วันไม่เว้นวันหยุด ปัญหาที่พบ คือ ความกลัวในการใช้เครื่องพ่น (ฟุ้งกระจาย) ต้องให้มีอุปกรณ์ป้องกัน ถุงมือ/หน้ากาก/แว่นตาสีนอกเกล็ด และเทคนิคการพ่น

๑.๒ เรื่องจากที่ประชุมคปสจ./คปสอ.

นายบุญลือ นวลจันทร์ ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอเมืองยะลา แจ้งเรื่อง/ข้อราชการต่างๆ ดังนี้

- การเบิกจ่ายเงินให้ถูกต้องตามระเบียบ เน้นย้ำเรื่องวินัยข้าราชการและการขาดราชการ

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- รับรองรายงานการประชุม ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

มติที่ประชุม รับทราบและรับรองรายงานการประชุม

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องและติดตามความก้าวหน้าจากการประชุมครั้งที่แล้ว

๓.๑ ความก้าวหน้าการเตรียมความพร้อมของการประกวดรพ.สต.ดีเด่น ๒๕๖๖ โดย รพ.สต. บันนังสาเรง

นางสุภาวณี ยูโษ๊ะ ตำแหน่ง ผอ.รพ.สต.บันนังสาเรง ให้ข้อมูลดังนี้

- การปรับปรุงสภาพแวดล้อมภายใน-ภายนอก รพ.สต. จำนวน ๔ รายการ ได้ขอความอนุเคราะห์จาก ช่างโยธานอกพื้นที่.... การทบทวน ผู้รับเหมาได้ยื่นใบเสนอราคามาแล้ว

- งานวิจัย ยังอยู่ขั้นตอนเดิม (จัดทำเอกสารเพื่อขอจริยธรรมการวิจัย) ไม่มีความคืบหน้าเพิ่มเติม

นายคันธวุฒิ พลอยอุบล ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ กล่าวว่า ลองดูว่าขั้นตอนไหนสามารถดำเนินการควบคู่ไปกับการจัดทำเอกสารได้ก็ให้ดำเนินการได้เลย เช่น ขั้นตอนทางพัสดุ การขอช่าง การกำหนดราคากลาง
มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

- ไม่มี

วาระที่ ๕ เรื่องเพื่อทราบ/เรื่องจากหัวหน้างาน

๕.๑ นายคันธวุฒิ พลอยอุบล

- งานตรวจสอบภายใน ได้ส่งเอกสารของรพ.สต.ไปให้สสจ.ตรวจแล้ว หากสสจ.ตรวจเสร็จก็สามารถไปรับเอกสารกลับได้

- การปรับแผนเงินบำรุง กำหนดให้มานำเสนอวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม สสอ.

- การบริจาคเลือด ในวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยจัดเตรียมสถานที่ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ และใครประสงค์บริจาคเลือดขอให้แจ้งรายชื่อเข้ามาได้

- ประเด็น ๔ D สสจ.จะลงพื้นที่อำเภอนำร่อง คือ บ้านนั้งστα และรามัน สำหรับพื้นที่อำเภอเมืองยะลาที่มีเด็กป่วยเป็ยงมาก คือ ทำสาป

๕.๒ นายสมบุญ คชาภรณ์วงศ์กร

- งานปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ให้มีการจัดตั้งคลินิก DPAC ให้เป็นรูปธรรม โดยมีกลุ่มเป้าหมาย คือ เจ้าหน้าที่/อสม. รพ.สต.ละ ๑๐ คน และนัดประชุมแนวทางการประเมินรับรองการจัดบริการคลินิก DPAC พร้อมกัน วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม สสอ.

๕.๓ นางสาวใจ สัมพันธ์รัตน์

- งานมะเร็ง ผลงานการคัดกรอง HPV DNA /มะเร็งเต้านม/มะเร็งลำไส้ใหญ่และลำไส้ตรง

- งานอนามัยโรงเรียน การฉีดวัคซีน HPV ในเด็ก ป.๕ เข็มที่ ๒ ฉีดเดือนนี้

ร้อยละสูงดีสมส่วน พื้นที่เราข้อมูลไม่ผ่านเกณฑ์หลายแห่ง

ยาเม็ดเสริมธาตุเหล็ก สำหรับจ่ายเด็ก ป.๑-ป.๖ และหญิงที่อายุมากกว่า ๑๒ ปี

การคัดกรองสายตา เดิมจะคัดกรองเฉพาะเด็ก ป.๑ แต่ปัจจุบันเพิ่มการคัดกรองไปถึงเด็กมัธยมด้วย

การอบรมเชิงปฏิบัติการทีมผู้ก่อการดี ประกอบด้วย โรงเรียน/ศพด./ท้องถิ่น/รพ.สต.

- งานสุขภาพภาคประชาชน มีการเปลี่ยนแปลงการอนุมัติค่าป่วยการ ให้สสอ.เป็นผู้กออนุมัติค่าป่วยการในระบบ ทางรพ.สต.ต้องส่งเอกสารหลักฐานมาให้ และอสม.ต้องปรับปรุงการทำงาน โดยบันทึกการปฏิบัติงานลงในแอป smart อสม. สำหรับ อสม.ที่ไม่สามารถบันทึกในแอปได้ให้จัดทำเอกสารเหมือนเดิม

นายบุญลือ นวลจันทร์ ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอเมืองยะลา กล่าวว่า ถ้ารพ.สต.ไม่ส่งหลักฐาน ๒ เดือน ก็ต้องเอาอสม.มาดูแลเอง

นางสาวใจ สัมพันธ์รัตน์ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ กล่าวเพิ่มเติมว่า ต้องชี้แจงข้อมูลในการเปลี่ยนการอนุมัติให้เข้าใจตรงกันทั้ง รพ.สต.และ อสม. และกรณีอสม.ลาออก ต้องแนบเอกสารใบลาออก/สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/บัตร อสม./สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของประธานอสม./สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของ ผอ.รพ.สต. กรณี อสม.เสียชีวิต ต้องแนบเอกสารใบมรณบัตร/สำเนา

ทะเบียนบ้านที่มีตราบั้งว่าตาย/บัตร อสม. กรณี อสม.ทดแทน ต้องแนบใบสมัคร/สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/สำเนาทะเบียนบ้าน/สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร

๕.๔ นายธนวินท์ ชัยชนากานต์

- งานควบคุมโรค

สถานการณ์โรคไข้เลือดออกในพื้นที่อำเภอเมืองยะลามีแนวโน้มสูงขึ้น ให้รพ.สต.จัดทำแผนปฏิบัติงาน เพราะในช่วงวันหยุดอาจมีการระบาดเพิ่มขึ้น สำหรับการเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้ดูจากการปฏิบัติในพื้นที่เต็มวันหรือครึ่งวัน

๕.๕ นางสาวเกศสุรีย์ สุวรรณ

- รพ.สต.ที่มีแพทย์ออกตรวจ ให้ตัดยาที่จ่ายคนไข้ที่มารับบริการในวันนั้นเป็นสาธารณะ

นางเฉลิมศรี อินทร์สุวรรณ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ กล่าวว่า รพ.สต.บ้านบุดีไม่มีแพทย์ออกตรวจ แต่จะส่งคนไข้ไปพบแพทย์ที่รพ.สต.บุดี แล้วกลับมารับยาที่รพ.สต.บ้านบุดี

- งานการเงิน ค่าตอบแทน ฉ.๑๑ หลังเดือนเมษายน ให้ส่งได้

๕.๖ นางสาวนารีมัลย์ มะดิง

- e-claim การบันทึกข้อมูลในระบบรายงานอีเคลม รพ.สต.ที่ได้น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ให้จัดทำแผนปฏิบัติงานและเร่งดำเนินการ

- งานยาเสพติด การส่งเคสที่มีความเสี่ยงก่อความรุนแรงไปโรงพยาบาล วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น. ถ้าไม่สามารถพาเคสไปเองได้ ให้แจ้งกลับมาเพื่อประสานทีมปกครองเป็นผู้นำส่ง

๕.๗ นางสาวอานาตี สุทธิพันธ์

- งานพัฒนาบุคลากร พัฒนาสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น

- ผอ.รพ.สต. ให้มีรองคนที่ ๑,๒ ในรพ.สต.จะมีกรอบตำแหน่ง ๓ กลุ่มงาน คือ กลุ่มงานบริหารสาธารณสุข กลุ่มงานส่งเสริมป้องกันและควบคุมโรค และกลุ่มงานเวชปฏิบัติครอบครัว

- พขอ. กำหนดประชุมคณะกรรมการ พขอ. วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖ และขอเชิญ ผอ.รพ.สต.แสดงนอกทำสาป ลำใหม่ ยะลา บ้านบุดี ร่วมให้ข้อมูลแก่คณะกรรมการ

- การประเมินความพึงพอใจของรพ.สต. รอบที่ ๑/๒๕๖๖ ขอให้เร่งดำเนินการให้ทันตามกำหนดภายในวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖

๕.๘ นายอารีฟ สุรพงษ์

- ติดตามการ back up ข้อมูล รพ.สต.หน้าถ้าและบันทึงบานางเรง ยังส่งน้อย

- การส่ง ๔๓ แฟ้ม ให้ส่งทุกวัน

- ประเมินความพึงพอใจในการใช้ JHCIS on Cloud ผ่าน google form และแนะนำการใช้งานโปรแกรมอินเตอร์เน็ตแบบ fixed IP ที่เสถียร

๕.๙ นายวราวุธ เจริญสิน

- งานอนามัยสิ่งแวดล้อม

- รพ.สต.ดำเนินการประเมินตนเอง ตามมาตรฐาน green and clean subdistrict แล้ว

- การคิยน้ำหนักขยะติดเชื้อ ให้แนบภายใน ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖

- เขตจะมาเยี่ยมประเมินตามมาตรฐาน green and clean subdistrict เป้าหมายของอำเภอเมืองยะลา คือ รพ.สต.บ้านบุดี

๕.๑๐ นางสาวอาสียะห์ โดยหมะ

- งานอนามัยแม่และเด็ก

นางสาวอาสียะห์ โดยหมะ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ แจ้งข้อมูลแทนนางสาวอาสียะห์ โดยหมะ โดยกล่าวว่า แนะนำการใช้แอปพลิเคชันต่างๆในการดำเนินงาน เช่น แอปพลิเคชัน ๙ อย่าง โปรแกรม yala health alert โปรแกรม home health care และการรายงานครรภ์เสี่ยง ๒๒ ข้อ ผ่านลิงค์ข้อมูล

ประเด็นรณรงค์ภาวะคลอดก่อนกำหนด โดยให้รวบรวมข้อมูลส่งสสอ.ภายในวันที่ ๒๐ ของทุกเดือน เพื่อสรุปส่งสสจ.ไม่เกินวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน

การติดตามการฝากครรภ์เกณฑ์ใหม่ ๘ ครั้ง ให้ทุกรพ.สต.ตรวจสอบข้อมูลและคีย์ข้อมูลตามเกณฑ์ใหม่ให้เป็นปัจจุบัน ติดตามใบหลังคลอด ให้ทุกรพ.สต.เร่งดำเนินการและส่งกลับสสอ.ตามที่กำหนด

๕.๑๑ นางสาวซากินะห์ ดอเลาะ

- งานโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง เร่งรัดติดตามการดำเนินงานตามตัวชี้วัด
- งานเยี่ยมบ้าน การเยี่ยมบ้านตามนโยบาย ๑ คน/หลัง/วัน และการอัปเดต family folder
- งานผู้สูงอายุ รับสมัครชมรมผู้สูงอายุ เพื่อคัดเลือกชมรมต้นแบบด้านการส่งเสริมกิจกรรมทางกาย เพื่อป้องกันการหกล้มสำหรับผู้สูงอายุ ปี ๒๕๖๖

๕.๑๒ นางวิไลวรรณ มีทอง

- งานกาเจ้าหน้าที่ แจ้งผลผู้ได้รับการเสนอรายชื่อเข้ารับการคัดเลือกในระดับกระทรวง เพื่อไปปฏิบัติงานชั่วคราวที่สำนักงานแพทย์เพื่อกิจการฮัจญ์แห่งประเทศไทย ณ ราชอาณาจักรซาอุดีอาระเบีย ประจำปี ๒๕๖๖ (ส.ศ. ๑๔๔๔) ผู้ได้รับการคัดเลือก ตำแหน่ง บุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุข คือ

- นางอวาทิพย์ แว ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ รพ.ยะลา(ตัวจริง)
- นางสาวอานาดี สุทธิพันธ์ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ สสอ.เมืองยะลา (สำรอง)

- การส่งใบลาทุกประเภท ให้แนบทะเบียนคุมใบลามาด้วยทุกครั้ง และตรวจสอบใบลาให้ถูกต้องก่อนส่ง
- การพิจารณาข้าราชการขอย้าย/ขอโอน รอบ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ โดยให้ผู้ที่ประสงค์ส่งเอกสารภายในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ที่ผ่านมา ไม่มีผู้ส่งเอกสารแจ้งความจำนง

๕.๑๓ นางสาวชนาพร อำนวยศักดิ์

- ๔ D สสจ.ติดตามผลการดำเนินงาน ๔D ติดตามกลุ่มป่วยเปี่ยงและปฏิสัธวัคชิน โดยส่งไฟล์รายชื่อให้ทางกลุ่มไลน์ผู้รับผิดชอบแล้ว

- การ audit เวชระเบียนผู้ป่วยนอก ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ให้ทุกรพ.สต.ส่งเวชระเบียนผู้ป่วยนอก ๔๐ รายการ และขอเชิญคณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพฯ เข้าร่วมประชุมวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖ ผ่านระบบ Webex meeting

๕.๑๔ นางสาวอาฟีฟะห์ เจ๊ะมามะ

- งานพัฒนายุทธศาสตร์
 - แจ้งเน้นย้ำกรอบการประเมินผลปฏิบัติราชการ รอบที่ ๑/๒๕๖๖
 - โครงการอำเภอบำบัดทุกข์ บำรุงสุข แบบบูรณาการอย่างยั่งยืน ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลโครงการที่ได้ดำเนินการในพื้นที่ ปี ๒๕๖๖ ทั้งที่ใช้/ไม่ใช้งบประมาณ ตามแบบฟอร์มโครงการ ส.๑-๕ ภายในวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖

นายบุญลือ นวลจันทร์ ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอเมืองยะลา กล่าวว่า ไฟล์ต่างๆ ให้แนบไว้ในเว็บไซต์ของ สสอ.

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๒ เรื่องจาก รพ.สต.

๒.๑ รพ.สต.บุตตี

นายสกุลเอก ชูเมือง ตำแหน่ง ผอ.รพ.สต.บุตตี แจ้งว่า มีโรงไฟฟ้าในพื้นที่ สามารถของบประมาณได้ ซึ่งได้เข้าไปพูดคุย เพื่อขอซื้อเครื่องพ่น ULV แต่ไม่ผ่าน เนื่องจากปีนี้มีหลายหน่วยงานเข้าไปของบประมาณด้วย

๒.๒ รพ.สต.บ้านทุ่งยามู

นางรจรีย์ คล้ายฉิม ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ สอบถามเรื่องตัวชี้วัดการประเมินผล ปฏิบัติราชการ ในส่วนของงานทางห้องปฏิบัติการ (LAB) ไม่ได้เป็นตัวชี้วัดรายบุคคล

นางสาวอาฟีพะห์ เจ๊ะมามะ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ กล่าวว่า งานทางห้องปฏิบัติการ (LAB) เป็นส่วนหนึ่งในการประเมินมาตรฐานคุณภาพบริการปฐมภูมิอยู่แล้ว จึงไม่ได้แยกมาเป็นตัวชี้วัดรายบุคคล

๒.๓ รพ.สต.สะเตงนอก

นางสปีเนาะ กะโต ตำแหน่ง ผอ.รพ.สต.สะเตงนอก กล่าวว่า ทีม SRRT ตำบลสะเตงนอก มีเครื่องพ่น ULV แค่เครื่องเดียว ทำให้ไม่ทันต่อการใช้งาน

นายคันธวุฒิ พลอยอุบล ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ กล่าวว่า จากการประชุมหัวหน้าส่วน ให้งานควบคุมโรคติดต่อไปประสานท้องถิ่น เพื่อรองรับสถานการณ์ที่อาจมีการระบาดเพิ่มขึ้น

๒.๔ รพ.สต.บ้านวังกระ

นายอิมรอน ปาละมาน ตำแหน่ง ผอ.รพ.สต.บ้านวังกระ กล่าวว่า มีการเปลี่ยนแปลงตารางออกตรวจของแพทย์ ทำให้นัดเดิมของผู้ป่วยขาดเคลื่อน

มติที่ประชุม รับทราบ


..... ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางสาวอาฟีพะห์ เจ๊ะมามะ)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ


..... ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายคันธวุฒิ พลอยอุบล)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ


..... ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายบุญลือ นวลจันทร์)
สาธารณสุขอำเภอเมืองยะลา