



คำสั่งจังหวัดยะลา
ที่ ๒๓๒๖ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินทางด้านสาธารณสุข
สำหรับทุกโรคและภัยสุขภาพอำเภอเมืองยะลา ประจำปี ๒๕๖๕
(Emergency Operation Center : EOC)

ตามที่ โรงพยาบาลยะลา ได้ดำเนินการงานการปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินทางด้านสาธารณสุขสำหรับทุกโรคและภัยสุขภาพอำเภอเมืองยะลา เพื่อเตรียมพร้อมเฝ้าระวัง และรองรับสถานการณ์เหตุการณ์และภัยสุขภาพ และได้จัดทำคำสั่งจังหวัดยะลา ที่ ๑๘๓๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินทางด้านสาธารณสุขสำหรับทุกโรค และภัยสุขภาพอำเภอเมืองยะลา ประจำปี ๒๕๖๔ (Emergency Operation Center : EOC) แล้ว นั้น

เนื่องจากมีการแก้ไขตำแหน่งและปรับเปลี่ยนโยกย้ายของคณะกรรมการบางท่านจึงขอยกเลิกคำสั่งจังหวัดยะลา ที่ ๑๘๓๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินทางด้านสาธารณสุขสำหรับทุกโรค และภัยสุขภาพอำเภอเมืองยะลา ประจำปี ๒๕๖๔ (Emergency Operation Center : EOC) และแต่งตั้งคณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินทางด้านสาธารณสุขสำหรับทุกโรค และภัยสุขภาพอำเภอเมืองยะลา ประจำปี ๒๕๖๕ (Emergency Operation Center : EOC) แทนคำสั่งเดิม

ทั้งนี้ ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (มาตรา ๓๘ และมาตรา ๔๐) และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๐ และคำสั่งจังหวัดยะลา ที่ ๘๖๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลางและนายอำเภอ ผนวก ง การมอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัด ๑.๘ งานที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนหรือคำสั่งของทางราชการ หรือรายงานอันเป็นระเบียบของทางราชการที่ต้องปฏิบัติเป็นประจำ หรือเป็นงานที่ไม่มีปัญหาจะต้องวินิจฉัย

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินทางด้านสาธารณสุขสำหรับทุกโรคและภัยสุขภาพอำเภอเมืองยะลา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินทางด้านสาธารณสุขสำหรับทุกโรค และภัยสุขภาพอำเภอเมืองยะลา ประจำปี ๒๕๖๕ (Emergency Operation Center : EOC) ดังนี้

๑. ผู้บัญชาการเหตุการณ์ (Incident Commander)

- | | |
|---|-------------------------|
| ๑.๑ นายอินทร์ จันแดง | ผู้บัญชาการเหตุการณ์ |
| ผู้อำนวยการโรงพยาบาลยะลา โรงพยาบาลยะลา | |
| ๑.๒ นายบุญลือ นวลจันทร์ | รองผู้บัญชาการเหตุการณ์ |
| สาธารณสุขอำเภอเมืองยะลา สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองยะลา | |

/ บทบาท...

บทบาทหน้าที่

๑. กำหนดวัตถุประสงค์ของการจัดการเหตุการณ์
๒. รับทราบ ติดตาม วิเคราะห์สถานการณ์ เหตุการณ์ และประเมินจัดลำดับความสำคัญความเร่งด่วนของเหตุการณ์และกิจกรรม
๓. ตัดสินใจ สั่งการ มอบหมายงาน และติดตามการดำเนินงานในหน่วยย่อยของระบบ EOC
๔. ควบคุม กำกับ การปฏิบัติการตามความเหมาะสมของสถานการณ์
๕. บริหารจัดการบุคลากร ทรัพยากร และอุปกรณ์ในการตอบสนองสถานการณ์ เพื่อให้บรรลุภารกิจและวัตถุประสงค์
๖. จัดทำ สนับสนุน ควบคุมค่าใช้จ่ายและการใช้งบประมาณ
๗. แจ้งให้ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องทราบถึงสถานการณ์ และผลการดำเนินงานเป็นระยะๆ
๘. ให้ข้อมูลข่าวสารต่อสื่อมวลชน

๒. กลุ่มภารกิจด้านการประสานงานและเลขานุการ (Liaison)

- | | | |
|-----|---|-------------------------------|
| ๒.๑ | นางสาวอัจฉรา วิจารณ์ชาญกุล | ประธานคณะกรรมการ |
| | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ โรงพยาบาลยะลา | |
| ๒.๒ | นางสาวอาฟีพะห์ เจ๊ะมามะ | คณะกรรมการ |
| | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองยะลา | |
| ๒.๓ | นายอนุพันธ์ ศรีหาวงค์ | คณะกรรมการ |
| | นักวิชาการโสตทัศนศึกษา โรงพยาบาลยะลา | |
| ๒.๔ | นางสาวปิยวรรณ แก้วทอง | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| | นักวิชาการสาธารณสุข โรงพยาบาลยะลา | |
| ๒.๕ | นางสาวต่วนฟาติมะห์ ชารี | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| | นักจัดการงานทั่วไป โรงพยาบาลยะลา | |
| ๒.๖ | นางสาววาสิตา ดอเล้าะ | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| | พนักงานบริการเอกสารทั่วไป | |

บทบาทหน้าที่

๑. จัดทำทำเนียบเครือข่ายเพื่อการประสานงานทั้งภายใน ภายนอกโรงพยาบาลยะลาและเครือข่ายอำเภอเมืองยะลา
๒. ติดต่อประสานงานกับหน่วยต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภายใน ภายนอกโรงพยาบาลยะลาและเครือข่ายอำเภอเมืองยะลา
๓. ประสานหาสถานที่สำหรับการทำงานของทีมย่อยๆ ต่างๆ ในศูนย์ปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินทางด้านสาธารณสุขสำหรับทุกโรค และภัยสุขภาพอำเภอเมืองยะลาให้เพียงพอ
๔. ประสานจัดการประชุม จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานของระบบบัญชาการเหตุการณ์ และทีมย่อยของระบบบัญชาการเหตุการณ์

๕. สรุปรายงานการประชุม ข้อเสนอ ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรคและสื่อสาร ข้อเสนอไปยังหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้องอย่างรวดเร็ว

๖. วางแผน ผลักดัน และติดตามให้ข้อเสนอของผู้บัญชาการเหตุการณ์ได้รับการปฏิบัติอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๗. ให้การสนับสนุนงานด้านบริหารจัดการและอำนวยความสะดวกในทุกๆ ด้านให้กับทีมย่อยทุกทีมในระบบบัญชาการเหตุการณ์

๘. รับผิดชอบงานสารบรรณระบบบัญชาการเหตุการณ์

๓. กลุ่มภารกิจด้านความปลอดภัย (Safety)

๓.๑ แพทย์หญิงจรจิต นฤมิตสุธน	ประธานคณะทำงาน
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ โรงพยาบาลยะลา	
๓.๒ นางสาวนุรไอนี อาแว	คณะทำงาน
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ โรงพยาบาลยะลา	
๓.๓ นางธัญญา ว่องไวรัตน์กุล	คณะทำงาน
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ โรงพยาบาลยะลา	
๓.๔ นางสาวรณมา เจ๊ะเลาะ	คณะทำงาน
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ โรงพยาบาลยะลา	
๓.๕ นายวราวุฒ เจริญสิน	คณะทำงาน
เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองยะลา	
๓.๖ นางสาวชุมพูนุช ชัยมณี	คณะทำงานและเลขานุการ
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ โรงพยาบาลยะลา	

บทบาทหน้าที่

๑. วิเคราะห์อันตรายที่อาจเกิดขึ้น กำหนดอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล อุปกรณ์ป้องกันอันตรายโดยรวม

๒. ประเมินความเสียหายอันตรายที่จะเกิดกับบุคลากรและผู้เกี่ยวข้อง และทรัพยากรทั้งหมดพร้อมทั้งจัดระบบเคลื่อนย้าย จัดเก็บอย่างถูกวิธี

๓. กำหนดพื้นที่ปลอดภัยสำหรับคนและทรัพยากร กำหนดพื้นที่อันตราย พื้นที่จัดเก็บวัสดุอันตราย และพื้นที่ทำลายหรือชำระสิ่งปนเปื้อน

๔. ให้คำแนะนำแก่ IC ในเรื่องความปลอดภัยในการปฏิบัติการ (Safety officer) และดูแลความปลอดภัยของบุคลากรที่ปฏิบัติงาน

๕. จัดทำนโยบาย แนวทางปฏิบัติการเพื่อความปลอดภัย ให้ commander ประกาศใช้

๖. นิเทศติดตามให้มีการปฏิบัติการตามแนวทางที่กำหนด

๔. กลุ่มภารกิจด้านสื่อสารความเสี่ยงและประชาสัมพันธ์ (Public Information)

๔.๑	นางปิยนาด บุญทริก ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ โรงพยาบาลยะลา	ประธานคณะกรรมการ
๔.๒	นายสวัสดิ์ พจน์เลิศอรุณ ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ โรงพยาบาลยะลา	คณะกรรมการ
๔.๓	นางอวาทิพย์ แว นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ โรงพยาบาลยะลา	คณะกรรมการ
๔.๔	นางสาวชนาพร อำนวยศักดิ์ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองยะลา	คณะกรรมการ
๔.๕	นายชูติน โรจนอุดมศาสตร์ศักดิ์ หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์ เทศบาลนครยะลา	คณะกรรมการ
๔.๖	นายธีรศักดิ์ ศรีพิทักษ์ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ โรงพยาบาลยะลา	คณะกรรมการ
๔.๗	นางสาวอรพรรณ ธรรมเจริญ นักวิชาการโสตทัศนศึกษาชำนาญการ โรงพยาบาลยะลา	คณะกรรมการ
๔.๘	นางรัชดาวรรณ รัตนแคล้ว พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ โรงพยาบาลยะลา	คณะกรรมการ
๔.๙	นางจันทิมา เกียรติไพบูลย์ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ โรงพยาบาลยะลา	คณะกรรมการ
๔.๑๐	นายอับดุลมาชี ยิงทา นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ โรงพยาบาลยะลา	คณะกรรมการ
๔.๑๑	นางสาวพิมพ์ชนก ลิม้เริ่มสกุล นักประชาสัมพันธ์ โรงพยาบาลยะลา	คณะกรรมการและเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. เฝ้าระวัง/ตอบโต้ ติดตามข้อมูลข่าวสารสถานการณ์ การเกิดโรค/รบาดรวม วิเคราะห์ข่าว ข้อมูลข่าวสารจากสื่อต่างๆส่งศูนย์ปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินทางด้านสาธารณสุข
๒. กำหนดกลยุทธ์ และวิธีการสื่อสารประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก ไลน์ การแถลงข่าว วิทยู โทรทัศน์ การประชาสัมพันธ์เชิงรุก
๓. จัดทำประเด็นการสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารแก่กลุ่มเป้าหมายต่างๆ ที่รวดเร็ว ถูกต้องน่าเชื่อถือ
๔. ประสานข้อมูลกับฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อเขียนข่าว และประชาสัมพันธ์สถานการณ์การดำเนินงานของหน่วยงาน
๕. ตรวจสอบ ประชาสัมพันธ์ และส่งข่าวที่ได้รับการเห็นชอบจากศูนย์ปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินทางด้านสาธารณสุข แก่เครือข่ายสื่อมวลชน/ติดตามการนำเสนอข่าวของสื่อมวลชน
๖. ผลิตสื่อ/ประสานการจัดส่งสื่อ ระหว่างส่วนกลางเขตสำนักงานสาธารณสุข และหน่วยงานในพื้นที่

๗. รวบรวม สรุปผล ประเมินผล และสรุปบทเรียนเพื่อปรับปรุงการดำเนินงาน
๘. จัดเตรียม ตรวจสอบ เปิด-ปิด ระบบ Video conference

๕. กลุ่มภารกิจด้านการปฏิบัติการ (Operation Team)

- | | |
|---|------------------------|
| ๕.๑ นายประภัสร์ ดิปลานนท์ | ประธานคณะกรรมการ |
| รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ คนที่ ๑ โรงพยาบาลยะลา | |
| ๕.๒ นางสาวจุฬารัตน์ เพชรเรือง | คณะกรรมการ |
| พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ โรงพยาบาลยะลา | |
| ๕.๓ นายธนวิทย์ ชัยชนากานต์ | คณะกรรมการ |
| นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองยะลา | |
| ๕.๔ นางกาญจนา อุดมวงศ์ศักดิ์ | คณะกรรมการ |
| พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ โรงพยาบาลยะลา | |
| ๕.๕ นางสาวสุธาลินี สหัสสธารา | คณะกรรมการ |
| เภสัชกรชำนาญการ โรงพยาบาลยะลา | |
| ๕.๖ นางเอมอร ยอดรักษ์ | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ โรงพยาบาลยะลา | |

บทบาทหน้าที่

๑. กำหนดวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของการปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน
๒. จัดระบบการปฏิบัติการภาคสนามในการปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน เช่น กลุ่มภารกิจปฏิบัติการ
๓. หน่วยงาน สั่งการ ควบคุม เร่งรัด กำกับ และติดตามประเมินแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติการของทีม รวมทั้งติดตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้น
๔. รวบรวมความรู้ มาตรฐาน มาตรการในการปฏิบัติงานภาคสนาม
๕. จัดทำแบบการรายงาน จากกลุ่มภารกิจปฏิบัติการภาคสนามให้เหมาะสมกับเหตุการณ์
๖. การประสานงาน (ระบบเชื่อมประสานข้อมูล) กับกลุ่มภารกิจปฏิบัติงานภาคสนาม เพื่อการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสบความสำเร็จ

๖. กลุ่มภารกิจด้านการปฏิบัติการ ทีมผู้จัดการด้านอุบัติเหตุฉุกเฉิน (Case Manager Trauma)

- | | |
|---|------------------|
| ๖.๑ นายอุมาต แอแก้ว | ประธานคณะกรรมการ |
| นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ โรงพยาบาลยะลา | |
| ๖.๒ นางบัญญัติรัตน์ นวลเจริญ | คณะกรรมการ |
| นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ โรงพยาบาลยะลา | |
| ๖.๔ นายนิมรอน นิสานะ | คณะกรรมการ |
| นายแพทย์ชำนาญการ โรงพยาบาลยะลา | |
| ๖.๓ นายสมบูรณ์ คชาภรณ์วงศ์ | คณะกรรมการ |
| นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองยะลา | |
| ๖.๕ นางสาวฐิติมา อิงสุทธิเจริญ | คณะกรรมการ |
| พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ โรงพยาบาลยะลา | |

/๖.๖ นางสาวสุวิมล...

๖.๖ นางสาวสิมิล โปติบุตร

คณะทำงานและเลขานุการ

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ โรงพยาบาลยะลา

บทบาทหน้าที่

๑. กำหนดวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของการปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน
๒. ประเมินความต้องการของทีมปฏิบัติการทางการแพทย์ ในการเข้าให้การช่วยเหลือต่อสถานการณ์ และจัดระบบการปฏิบัติภาคสนามในการปฏิบัติการจัดการภาวะฉุกเฉิน
๓. จัดทีมปฏิบัติการฉุกเฉินทางการแพทย์ระดับตติยภูมิในภาวะฉุกเฉิน เน้นการดูแลรักษาฉุกเฉิน การลำเลียง ส่งต่อ และการดูแลรักษาในระดับตติยภูมิ
๔. จัดทีมปฏิบัติการฉุกเฉินทางการแพทย์ระดับอำเภอ เพื่อปฏิบัติการช่วยเหลือดูแลผู้ป่วยฉุกเฉินขั้นต้น
๕. การประสานเตรียมความพร้อมของโรงพยาบาลสนามและศูนย์พักพิงชั่วคราว
๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๗. กลุ่มภารกิจด้านการปฏิบัติการ ทีมผู้จัดการด้านไม่อุบัติเหตุฉุกเฉิน (Case Manager NonTrauma)

- | | |
|---|----------------------|
| ๗.๑ นางสาวดวงฤทัย จิตประวัติ | ประธานคณะทำงาน |
| นายแพทย์เชี่ยวชาญ โรงพยาบาลยะลา | |
| ๗.๒ นางสาวณัฐมน พนมอุปการ | คณะทำงาน |
| นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ โรงพยาบาลยะลา | |
| ๗.๓ นางสาวนวรรตน์ วัฒนายน | คณะทำงาน |
| นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ โรงพยาบาลยะลา | |
| ๗.๔ นางนริศรา ติทยานนท์ | คณะทำงาน |
| เภสัชกรชำนาญการ โรงพยาบาลยะลา | |
| ๗.๕ นางธัญญา ว่องไวรัตนกุล | คณะทำงาน |
| พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ โรงพยาบาลยะลา | |
| ๗.๖ นางสาวใจ สัมพันธ์รัตน์ | คณะทำงาน |
| นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองยะลา | |
| ๗.๗ นางสาวพารินดา หะยิโยชะ | คณะทำงานและเลขานุการ |
| นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ โรงพยาบาลยะลา | |

บทบาทหน้าที่

๑. จัดทำมาตรฐานแนวทางการดูแลรักษาผู้ป่วยตลอดจนแนวทางในการป้องกันการติดเชื้อในโรงพยาบาล
๒. ประสานกับห้องปฏิบัติการทางสาธารณสุขเพื่อจัดทำแนวทางการส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการที่เหมาะสม
๓. ประสาน จัดเตรียมสถานที่ ดูแลระบบมาตรฐานสำหรับการคัดกรอง การแยกกัก และการรักษาผู้ป่วยในพื้นที่รับผิดชอบ
๔. จัดทีมดูแลรักษาผู้ป่วยแบบองค์รวม (Holistic case) และฝึกซ้อมทีมเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานตามมาตรฐานการป้องกันการติดเชื้อได้อย่างเหมาะสม

/๕. จัดทีมผู้...

๕. จัดทีมผู้เชี่ยวชาญเพื่อให้คำปรึกษาด้านการแพทย์ และการป้องกันควบคุมโรคติดเชื้อในโรงพยาบาลแก่สถานพยาบาลที่รับดูแลรักษาผู้ป่วย
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. กลุ่มภารกิจด้านการปฏิบัติการ ทีมเฝ้าระวังและสอบสวนโรค (Disease Control Team)

- | | | |
|-----|---|------------------------|
| ๘.๑ | นางสาวชอุษา ยลาห์ หนะยีตาแม | ประธานคณะกรรมการ |
| | นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ โรงพยาบาลยะลา | |
| ๘.๒ | นายธีรุตม์ เต๋นสถาพร | คณะกรรมการ |
| | นายแพทย์ชำนาญการ โรงพยาบาลยะลา | |
| ๘.๓ | นางสาวนฤมล ฉายแสงเจริญ | คณะกรรมการ |
| | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ โรงพยาบาลยะลา | |
| ๘.๔ | นายธนวิทย์ ชัยชนากานต์ | คณะกรรมการ |
| | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองยะลา | |
| ๘.๕ | นางสุนันทา เตชอุดมการ | คณะกรรมการ |
| | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ โรงพยาบาลยะลา | |
| ๘.๖ | นางวาสนา เพ็ญศิริณ | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ โรงพยาบาลยะลา | |

บทบาทหน้าที่

๑. หัวหน้าทีม รับแจ้งเหตุการณ์โรคและภัยสุขภาพจากทีม SAT
๒. ประชุมทีมสอบสวนโรคระดมทีม เพื่อชี้แจงสถานการณ์และซักซ้อมความเข้าใจ
๓. เตรียมความพร้อมก่อนออกปฏิบัติการ (คน เงิน ของ ฯลฯ)
๔. ส่งทีมปฏิบัติการสอบสวนในพื้นที่
๕. เก็บตัวอย่างสิ่งส่งตรวจ และการส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ
๖. ติดตามผู้สัมผัส การดำเนินการควบคุมโรคเบื้องต้น แยกกัก กักกัน ประสานหน่วยงานใน ส่วนที่เกี่ยวข้องกับ Case management
๗. ประชุมทีมเพื่อสรุปผลการทำงานในพื้นที่
๘. สรุปรายงานการสอบสวนโรคเบื้องต้น
๙. ส่งต่อข้อมูลจากการสอบสวนโรคให้ทีม SAT

๙. กลุ่มภารกิจทีมตระหนักรู้สถานการณ์ (Situation Awareness Team: SAT)

- | | | |
|-----|---|------------------------|
| ๙.๑ | นางสาวนันทกา เทพาอมรเดช | ประธานคณะกรรมการ |
| | นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ โรงพยาบาลยะลา | |
| ๙.๒ | นายธีรุตม์ เต๋นสถาพร | คณะกรรมการ |
| | นายแพทย์ชำนาญการ โรงพยาบาลยะลา | |
| ๙.๓ | นางสาวนารีมาลย์ มะดิง | คณะกรรมการ |
| | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองยะลา | |
| ๙.๔ | นางสาวคนธ์ อัจอาสา | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ โรงพยาบาลยะลา | |

/ บทบาท...

บทบาทหน้าที่

๑. ติดตามสถานการณ์โรค/ภัยสุขภาพ เหตุการณ์ผิดปกติที่อาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนจากแหล่งข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศ

๒. รายงานเหตุการณ์เร่งด่วน ตาม DCIR (Director Critical Information Requirement) ให้ผู้บริหารภายในเวลาที่กำหนดหลังได้รับทราบข่าวการระบาด/เหตุการณ์ผิดปกตินั้น ๆ

๓. การรายงานเหตุการณ์เร่งด่วนอื่นๆ มีเหตุการณ์เร่งด่วน ที่อาจมีผลกระทบสูง จะต้องเสนอผู้บริหารภายใน ๑๒๐ นาที กรณีที่มีข่าว การระบาดของโรค/ภัยสุขภาพในต่างประเทศ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อประเทศไทย จะต้องประเมินความเสี่ยงและรายงานผู้บริหารภายใน ๒๔-๔๘ ชั่วโมง

๔. สรุปเหตุการณ์การระบาดของโรค/ภัยสุขภาพ หรือเหตุการณ์ผิดปกติต่างๆ เสนอผู้บริหารทุกวัน

๕. สรุปสถานการณ์ที่สำคัญประจำสัปดาห์ และจัดทำรายงานเพื่อเสนอต่อผู้บริหารหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๐. กลุ่มภารกิจทีมตระหนักรู้สถานการณ์ ด้านอุบัติเหตุฉุกเฉิน (Situation Awareness Team : Trauma)

- | | | |
|------|---|------------------------|
| ๑๐.๑ | นางบุญจรรย์รัตน์ นวลเจริญ | ประธานคณะกรรมการ |
| | นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ โรงพยาบาลยะลา | |
| ๑๐.๒ | นายนิมรอน นิสานเฮาะ | คณะกรรมการ |
| | นายแพทย์ชำนาญการ โรงพยาบาลยะลา | |
| ๑๐.๓ | นางปรินันท์ อภัยสวัสดิ์ | คณะกรรมการ |
| | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ โรงพยาบาลยะลา | |
| ๑๐.๔ | นายอนันต์ ยะผา | คณะกรรมการ |
| | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ โรงพยาบาลยะลา | |
| ๑๐.๕ | นายนิมรอน ปาละมาณ | คณะกรรมการ |
| | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองยะลา | |
| ๑๐.๖ | นายปราโมทย์ จินสกุล | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ โรงพยาบาลยะลา | |

บทบาทหน้าที่

๑. ติดตาม เฝ้าระวัง วิเคราะห์ข้อมูล ประเมินสถานการณ์และประเมิน ความเสี่ยงของเหตุการณ์ที่ประกาศเป็น ภาวะฉุกเฉินอย่างใกล้ชิด

๒. ทำงานประสานเชื่อมโยงข้อมูลกับทีมปฏิบัติงานภาคสนาม เพื่อให้ศูนย์ปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินด้านสาธารณสุข มีข้อมูลที่รวดเร็วและทันเหตุการณ์ เพื่อใช้ในการตัดสินใจปฏิบัติการ

๓. รวบรวมจัดทำฐานข้อมูล ที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์ฉุกเฉินทั้งหมด เช่น ฐานข้อมูล ผู้ป่วย ผู้สัมผัส ให้รวดเร็วและทันเหตุการณ์ (Real time)

๔. กำหนดทางเลือกในการตอบสนองต่อสถานการณ์ร่วมกับทีมยุทธศาสตร์ เพื่อส่งต่อให้ผู้บังคับบัญชาเหตุการณ์ตัดสินใจ

๕. ปฏิบัติงานประสานเชื่อมโยงข้อมูลกับทีมปฏิบัติการภาคสนามจัดทำข้อมูลที่รวดเร็ว และทันเหตุการณ์ ให้ศูนย์ปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินของเครือข่ายอำเภอเมืองยะลา

/๕. จัดทำสรุป...

๖. จัดทำสรุปรายงานสถานการณ์เป็นระยะๆ ตามที่ผู้บัญชาการเหตุการณ์กำหนด

๑๑. กลุ่มภารกิจทีมตระหนักรู้สถานการณ์ ด้านไม่อุบัติเหตุฉุกเฉิน (Situation Awareness Team : Non Trauma)

๑๑.๑	นางสาววริยา กาลัญญกุล	ประธานคณะกรรมการ
	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ โรงพยาบาลยะลา	
๑๑.๒	นางสาวนุรีนา มะเท	คณะกรรมการ
	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ โรงพยาบาลยะลา	
๑๑.๓	นางรัชดาวรรณ รัตน์แคล้ว	คณะกรรมการ
	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ โรงพยาบาลยะลา	
๑๑.๔	นางกมลวรรณ อินทร์จันทร์	คณะกรรมการ
	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ โรงพยาบาลยะลา	
๑๑.๕	นายอารีฟ สุรพงษ์	คณะกรรมการ
	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองยะลา	
๑๑.๖	นางสาวนฤมล ฉายแสงเจริญ	คณะกรรมการและเลขานุการ
	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ โรงพยาบาลยะลา	

บทบาทหน้าที่

๑. เฝ้าระวังและตรวจจับเหตุการณ์ผิดปกติ รับแจ้งเหตุการณ์ ตรวจสอบยืนยัน ข่าวการระบาด (Verify) ติดตามสถานการณ์โรคและภัยสุขภาพที่สำคัญ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๒. ประสานข้อมูลสถานการณ์ การควบคุมป้องกันการระบาด ระหว่างทีมตระหนักรู้สถานการณ์กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓. วิเคราะห์สถานการณ์และประเมินความเสี่ยง (Situation Analysis & Risk Assessment, Rapid Risk Assessment) การรายงานต่อ (Reporting/ notification) สรุปรายงานและเขียนรายงาน

๑๒. กลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์วิชาการ (Strategic and Technical Advisory Group : STAG) และวางแผน (Planning)

๑๒.๑	นางสาวบุญพิมพ์ เจริญวัฒน์อนันต์	ประธานคณะกรรมการ
	นายแพทย์เชี่ยวชาญ โรงพยาบาลยะลา	
๑๒.๒	นางสาวดวงฤทัย จิตประวัติ	คณะกรรมการ
	นายแพทย์เชี่ยวชาญ โรงพยาบาลยะลา	
๑๒.๓	นางสาวนันทกา เทพอมรเดช	คณะกรรมการ
	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ โรงพยาบาลยะลา	
๑๒.๔	นายอุมาต แอแก้ว	คณะกรรมการ
	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ โรงพยาบาลยะลา	
๑๒.๕	นายคันธวุฒิ พลอยอุบล	คณะกรรมการ
	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองยะลา	

/๑๒.๖ นางสาว..

๑๒.๖ นางสาวธัญยภัทร์ วราทิพย์ธนากุล
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน โรงพยาบาลยะลา

คณะทำงานและเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

ระยะก่อนเกิดเหตุการณ์

๑. เตรียมความพร้อมด้านทรัพยากร (ทะเบียนและระบบสื่อสาร/แผนการพัฒนาศักยภาพทีม/ข้อมูลวิชาการ/วัสดุอุปกรณ์ฯ/งบประมาณ/บัญชีรายชื่อผู้เชี่ยวชาญ)
๒. เตรียมความพร้อมให้เครือข่าย (วิชาการ/เวชภัณฑ์และวัสดุอุปกรณ์)
๓. เตรียมระบบงานยุทธศาสตร์ (ด้านทีมข้อมูลวิชาการ/ทีมประสานงาน/ทีมแผนและผลการดำเนินงาน/ทีมระบบรายงาน ฯลฯ)
๔. ดำเนินการซ่อมแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน
๕. จัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องขององค์กร (แผนประกอบกิจการ)

ระยะขณะเกิดสถานการณ์

๑. ให้คำแนะนำ ด้านวิชาการยุทธศาสตร์ (รวมทั้งมาตรการและเป้าหมาย) แก่ผู้บัญชาการเหตุการณ์ เจ้าหน้าที่ในทีมย่อยและหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒. ประเมินผลการดำเนินงานตามมาตรการหรือแผน เพื่อให้ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย เพื่อปรับปรุงมาตรการ
๓. ให้คำแนะนำและกลั่นกรอง ตรวจสอบข่าวสารต่างๆ ที่จะออกสู่สื่อสาธารณะ
๔. จัดทำ/รวบรวมแผนการดำเนินงานของแต่ละทีม
๕. ตั้งศูนย์ข้อมูลการดำเนินงานที่ update มีสรุปผลการดำเนินงานรายวัน เสนอ IC
๖. ประสานงาน กำกับติดตาม และแก้ไขปัญหาการดำเนินงานให้ทีม
๗. พิจารณาและจัดกำลังคน เพื่อสนับสนุนพื้นที่

ระยะหลังเกิดสถานการณ์

๑. สรุปและประเมินผลการดำเนินงาน
๒. ถอดบทเรียน

๑๓. กลุ่มภารกิจทีมสนับสนุนกำลังคนและกฎหมาย (Human Resource and Law)

- | | |
|---|----------------|
| ๑๓.๑ นายโนรมาน อัมมัดมุซา | ประธานคณะทำงาน |
| รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ คนที่ ๒ โรงพยาบาลยะลา | |
| ๑๓.๔ นางสาวพนารัตน์ เทียงสุทธิสกุล | คณะทำงาน |
| นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ โรงพยาบาลยะลา | |
| ๑๓.๓ นางสาววิลาสินี ศรีเดช | คณะทำงาน |
| พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ โรงพยาบาลยะลา | |
| ๑๓.๒ นางสาวนุรีย์ยะ สามะอุ | คณะทำงาน |
| นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองยะลา | |
| ๑๓.๕ นางสาวสุภาพร ช่างชู | คณะทำงาน |
| นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ โรงพยาบาลยะลา | |

/๑๓.๖ นางพาดิณี...

๑๓.๖ นางพาดิณี

สุวรรณมณี

คณะทำงานและเลขานุการ

นักรัพยากรบุคคลชำนาญการ โรงพยาบาลยะลา

บทบาทหน้าที่

๑. สนับสนุนการจัดทำฐานข้อมูลกำลังคน พร้อมระบุรายละเอียดสมรรถนะ
๒. สนับสนุนด้านกฎหมายแก่เจ้าหน้าที่ในทีมย่อย และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. จัดหากำลังคนเข้าทำงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินตามผู้บัญชาการเหตุการณ์กำหนด
๔. จัดทำแผนพัฒนากำลังคน และมีระบบกำกับติดตามประเมินผล
๕. จัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องของภารกิจองค์กรด้านสำรองกำลังคน (BCP)
๖. ทบทวน รวบรวม วิเคราะห์ พร้อมจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับกฎหมายที่มีความเกี่ยวข้องกับศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน และงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
๗. ร่าง ปรับปรุง หรือเพิ่มกฎระเบียบ ให้เอื้อต่อการปฏิบัติงาน
๘. เป็นที่ปรึกษาทางด้านกฎหมาย
๙. สื่อสารและถ่ายทอดกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจ และปฏิบัติได้ถูกต้อง
๑๐. ประเมินผลกระทบของกฎหมายที่บังคับใช้
๑๑. ช่วยจัดทำคำร้องเพื่อดำเนินการตามกฎหมาย

๑๔. กลุ่มภารกิจด้านการสนับสนุนทรัพยากรและส่งกำลังบำรุง (Resource and Logistics)

- | | | |
|---|------------|----------------------|
| ๑๔.๑ นายวัชระ | รุ่งสุข | ประธานคณะทำงาน |
| นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ โรงพยาบาลยะลา | | |
| ๑๔.๒ นางยุวดี | สิงหาวงศ์ | คณะทำงาน |
| เภสัชกรชำนาญการพิเศษ โรงพยาบาลยะลา | | |
| ๑๔.๓ นายชัยณรงค์ | ทองอ่อน | คณะทำงาน |
| นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการพิเศษ โรงพยาบาลยะลา | | |
| ๑๔.๔ นางสาวสุนทรี | แก้วสุวรรณ | คณะทำงาน |
| นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ โรงพยาบาลยะลา | | |
| ๑๔.๕ นางสาวเกศสุรีย์ | สุวรรณ | คณะทำงาน |
| นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองยะลา | | |
| ๑๔.๖ นางต่วนพาริตะ | นาเปาะ | คณะทำงานและเลขานุการ |
| เจ้าพนักงานธุรการ โรงพยาบาลยะลา | | |

บทบาทหน้าที่

๑. จัดหา จัดเก็บ กระจาย สนับสนุน วัสดุอุปกรณ์สำหรับการปฏิบัติงานตามความต้องการของคณะทำงานต่างๆ และจัดส่งไปยังพื้นที่ที่มีความต้องการอย่างรวดเร็ว
๒. ประสานงานกับคณะทำงานฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้มีการจัดหาทรัพยากรตามต้องการ
๓. จัดเตรียมยานพาหนะพนักงานขับรถ สนับสนุนทีมปฏิบัติการฯ ให้พร้อมตลอด ๒๔ ชั่วโมง

/๔ จัดทำแผน...

๔. จัดทำแผนสำรองเวชภัณฑ์และอุปกรณ์อื่นๆ อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์
๕. ทำการสำรองเวชภัณฑ์และอุปกรณ์อื่นๆ ตามแผนที่กำหนดไว้
๖. สนับสนุน จัดเตรียม อาหารและเครื่องดื่มสำหรับคณะทำงานฝ่ายต่างๆ
๗. จัดทำฐานข้อมูลกำลังคนพร้อมระบุรายละเอียดสมรรถนะ
๘. ให้คำแนะนำด้านกฎหมายแก่ผู้บัญชาการเหตุการณ์เจ้าหน้าที่ในทีมย่อยและหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๕. กลุ่มภารกิจด้านการเงินงบประมาณและด้านธุรการ (Finance and Administrative)

- | | | | |
|------|--|--------------|----------------------|
| ๑๕.๑ | นางมีนา | เอี่ยมสุวรรณ | ประธานคณะทำงาน |
| | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ โรงพยาบาลยะลา | | |
| ๑๕.๓ | นางศรีสมร | เกษตรเจริญ | คณะทำงาน |
| | เภสัชกรชำนาญการพิเศษ โรงพยาบาลยะลา | | |
| ๑๕.๒ | นางสาวธิดา | ลีวัธนะ | คณะทำงาน |
| | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ โรงพยาบาลยะลา | | |
| ๑๕.๔ | นางสาวสุวรรณา | แซ่ห้วง | คณะทำงาน |
| | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี โรงพยาบาลยะลา | | |
| ๑๕.๕ | นางสาวนุรอรีย์ | ดาหะซี | คณะทำงาน |
| | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี โรงพยาบาลยะลา | | |
| ๑๕.๖ | นางวรัญญา | บำรุงซี | คณะทำงานและเลขานุการ |
| | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ โรงพยาบาลยะลา | | |

บทบาทหน้าที่

๑. จัดระบบธุรการและการเงิน ที่รวดเร็ว สะดวก สนับสนุนภารกิจของคณะทำงาน
๒. จัดเตรียมและสนับสนุนเงินทดรองราชการ การเบิก-จ่ายงบประมาณ ให้ทีมปฏิบัติงานตามระบบบัญชาการเหตุการณ์ของเครือข่ายอำเภอเมืองยะลา
๓. อำนวยความสะดวกในการจัดทำหนังสือราชการ และการประสานงานระหว่างหน่วยงาน
๔. รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาศูนย์ปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินทางด้านสาธารณสุข
๕. ปฏิบัติการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๖. กลุ่มภารกิจด้านการปฏิบัติการระหว่างประเทศ (Point of Entry)

- | | | | |
|------|---|--------|----------------|
| ๑๖.๑ | นายดำรงค์ | แวอาลี | ประธานคณะทำงาน |
| | นายแพทย์เชี่ยวชาญ โรงพยาบาลยะลา | | |
| ๑๖.๓ | นายอณัส | ยะผา | คณะทำงาน |
| | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ โรงพยาบาลยะลา | | |
| ๑๖.๒ | นายไพศอล | ระเซาะ | คณะทำงาน |
| | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ โรงพยาบาลยะลา | | |

๑๖.๔ นางสาวรุสนานี โอลำตัน

คณะทำงาน

เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญการ โรงพยาบาลยะลา

๑๖.๕ นางสาวอานาตี สุทธิพันธ์

คณะทำงานและเลขานุการ

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองยะลา

บทบาทหน้าที่

๑. จัดทำมาตรฐานการคัดกรองผู้เดินทาง
 ๒. ประสานให้มีกำลังคนปฏิบัติงาน/เครื่องมือ เพื่อการคัดกรองผู้เดินทางอย่างเพียงพอ
 ๓. ควบคุมกำกับให้มีการคัดกรองผู้เดินทางตามมาตรฐานการดำเนินงาน
 ๔. จัดทำข้อมูลผู้เดินทาง และส่งต่อข้อมูลผู้เดินทางให้กับทีม SAT
 ๕. ประสานงาน ติดต่อกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องบริเวณช่องทางเข้าออกระหว่างประเทศ
 ๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายอำนาจ ชูทอง)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา